



О принятии в первом чтении проекта решения Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района «О бюджете Нязепетровского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Решение Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 02 декабря 2019 года № 566

В соответствии с Уставом Нязепетровского муниципального района Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Принять в первом чтении проект решения Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района «О бюджете Нязепетровского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», внесенный администрацией Нязепетровского муниципального района.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 825 875,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 649 752,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 825 875,2 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на плановый

период 2021 и 2022 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района на 2021 год в сумме 1 022 450,9 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 842 101,4 тыс. рублей, и на 2022 год в сумме 1 081 361,0 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 892 359,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального района на 2021 год в сумме 1 022 450,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5 474,2 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 1 081 361,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11 183,9 тыс. рублей.

4. Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального района и бюджетами поселений на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 1.

5. Утвердить источники вну-

треннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 2.

6. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов сельских и городского поселений, на 2020 год в сумме 4 084,4 тыс. рублей.

7. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из бюджета муниципального района с распределением между бюджетами поселений, в 2020 году в сумме 57 685,1 тыс. рублей, в 2021 году в сумме 35 265,3 тыс. рублей, в 2022 году в сумме 35 727,0 тыс. рублей, согласно приложению 3.

8. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:

на 1 января 2021 года в сумме 5 435,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2022 года в сумме 5 294,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в

сумме 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2023 года в сумме 5 569,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Установить предельный объем муниципальных заимствований, направляемых на финансирование дефицита бюджета муниципального района, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и финансам (Кутепов С. В.).

**Председатель Собрания
депутатов Нязепетровского
муниципального района
С. А. Кравцов**

Приложение 1 к решению Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района «О бюджете Нязепетровского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 02 декабря 2019 года № 566

Нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального района и бюджетами поселений на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет муниципального района	Бюджеты поселений
1	2	3
Доходы от погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам		
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	0
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	0
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности		
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов	100	0
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства		
Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления муниципальных районов, казенными учреждениями муниципальных районов	100	0
Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов	100	0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100	0

Наименование дохода	Бюджет муниципального района	Бюджеты поселений
1	2	3
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100	0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100	0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов		
Денежные средства, полученные от реализации принудительно изъятого имущества, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	100	0
Доходы от административных платежей и сборов		
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100	0
Доходы от штрафов, санкций, возмещения ущерба		
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100	0
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100	0
Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100	0
Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	100	0
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	100	0
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	100	0
Доходы от прочих неналоговых доходов		
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	0
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100	0
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	0
Доходы от безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
Дотации бюджетам муниципальных районов	100	0
Субсидии бюджетам муниципальных районов	100	0
Субвенции бюджетам муниципальных районов	100	0
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	100	0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	100	0
Доходы от безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций		
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов	100	0
Доходы от безвозмездных поступлений от негосударственных организаций		
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	100	0
Доходы от прочих безвозмездных поступлений		
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	100	0
Доходы от перечислений для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы		
Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100	0
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет		
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	100	0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет		
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	100	0

Приложение 2 к решению Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района «О бюджете Нязепетровского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 02 декабря 2019 года № 566

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета района на 2020 год

(тыс. рублей)

Коды бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета района на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Коды бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма	
		2021	2022
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0

Приложение 3 к решению Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района «О бюджете Нязепетровского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 02 декабря 2019 года № 566

Таблица 1

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из областного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2020 год	2021 год	2022 год
Гривенское сельское поселение	573,0	484,0	451,0
Кургинское сельское поселение	290,0	233,0	233,0
Нязепетровское городское поселение	8 780,0	7 024,0	7 024,0
Ункурдинское сельское поселение	763,0	622,0	603,0
Шемахинское сельское поселение	1 501,0	1 163,0	1 215,0
ВСЕГО	11 907,0	9 526,0	9 526,0

Таблица 2

Распределение дотаций бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов из бюджета муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2020 год	2021 год	2022 год
Гривенское сельское поселение	4 200,0		
Кургинское сельское поселение	2 041,0		
Ункурдинское сельское поселение	4 132,0		
Шемахинское сельское поселение	4 304,0		
ВСЕГО	14 677,0		

Таблица 3

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2020 год	2021 год	2022 год
Гривенское сельское поселение	116,1	117,8	123,7
Кургинское сельское поселение	46,4	47,2	49,6
Нязепетровское городское поселение	465,1	471,9	495,6
Ункурдинское сельское поселение	116,1	117,8	123,7
Шемахинское сельское поселение	232,5	235,9	247,7
ВСЕГО	976,2	990,6	1 040,3

Таблица 4

Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2020 год	2021 год	2022 год
Нязепетровское городское поселение	827,7	226,4	253,5
ВСЕГО	827,7	226,4	253,5

Таблица 5

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление переданных полномочий органами местного самоуправления муниципального района на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в части зимнего содержания автомобильных дорог местного значения

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2020 год	2021 год	2022 год
Гривенское сельское поселение	162,0		
Кургинское сельское поселение	250,0		
Нязепетровское городское поселение	248,0		
Ункурдинское сельское поселение	413,0		
Шемахинское сельское поселение	205,0		
ВСЕГО	1 278,0		

Таблица 6

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление переданных полномочий органами местного самоуправления муниципального района на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения на 2020 год в части зимнего содержания автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2020 год	2021 год	2022 год
Гривенское сельское поселение	476,0		
Кургинское сельское поселение	392,0		
Ункурдинское сельское поселение	485,0		
Шемахинское сельское поселение	952,0		
ВСЕГО	2 305,0		

Таблица 7

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление переданных полномочий органами местного самоуправления муниципального района на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, в части текущего ремонта и содержания автомобильных дорог и мостов местного значения

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2020 год	2021 год	2022 год
Кургинское сельское поселение	226,5		
Ункурдинское сельское поселение	700,0		
Шемахинское сельское поселение	400,0		
ВСЕГО	1 326,5		

Таблица 8

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление переданных полномочий органами местного самоуправления муниципального района на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, в части текущего ремонта и содержания автомобильных дорог и мостов местного значения

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2020 год	2021 год	2022 год
Гривенское сельское поселение	937,8		
Кургинское сельское поселение	258,4		
Ункурдинское сельское поселение	332,6		
Шемахинское сельское поселение	1 405,2		
ВСЕГО	2 934,0		

Таблица 9

Распределение субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2020 год	2021 год	2022 год
Нязепетровское городское поселение	18 836,3	24 522,3	20 443,0
ВСЕГО	18 836,3	24 522,3	20 443,0

Таблица 10

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление переданных полномочий органами местного самоуправления муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2020 год	2021 год	2022 год
Гривенское сельское поселение	4,5		
Кургинское сельское поселение	1,5		
Ункурдинское сельское поселение	5,5		
Шемахинское сельское поселение	8,5		
ВСЕГО	20,0		

Таблица 11

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление переданных полномочий органами местного самоуправления муниципального района на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2020 год	2021 год	2022 год
Гривенское сельское поселение	5,5		
Кургинское сельское поселение	2,0		
Ункурдинское сельское поселение	7,0		
Шемахинское сельское поселение	11,0		
ВСЕГО	25,5		

Таблица 12

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление переданных полномочий органами местного самоуправления муниципального района на организацию в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2020 год	2021 год	2022 год
Гривенское сельское поселение	616,0		
Шемахинское сельское поселение	616,0		
ВСЕГО	1 232,0		

Таблица 13

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление переданных полномочий органами местного самоуправления муниципального района на участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2020 год	2021 год	2022 год
Гривенское сельское поселение	75,0		
Кургинское сельское поселение	23,4		
Ункурдинское сельское поселение	98,0		
Шемахинское сельское поселение	143,5		
ВСЕГО	339,9		

Таблица 14

Распределение субсидий местным бюджетам на обустройство мест массового отдыха населения (городских парков) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2020 год	2021 год	2022 год
Нязепетровское городское поселение			4 464,2
ВСЕГО	0,0	0,0	4 464,2

Таблица 15

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения на текущий ремонт и содержание автомобильных дорог и мостов местного значения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2020 год	2021 год	2022 год
Нязепетровское городское поселение	1 000,0		
ВСЕГО	1 000,0		

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района»

Решение Собрании депутатов Нязепетровского муниципального района от 02 декабря 2019 года № 567

Рассмотрев предложенный администрацией муниципального района проект Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района», Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить предложенное

администрацией Нязепетровского муниципального района, Положение «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Нязепетровского муниципального района от 30 сентября 2019

года № 543 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль исполнения ре-

шения возложить на постоянную комиссию Собрании депутатов по экономике, бюджету и финансам (Кутепов С. В.).

**Глава Нязепетровского муниципального района
В. Г. Селиванов**

**Председатель Собрании депутатов Нязепетровского муниципального района
С. А. Кравцов**

Приложение к решению Собрании депутатов Нязепетровского муниципального района от 02 декабря 2019 г. № 567

Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района (далее именуется – Положение), разработано в соответствии с постановлениями администрации Нязепетровского муниципального района от 28.10.2008 г. № 750 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», от 27.10.2010 г. № 939 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 28.10.2008 года № 750», от 09.06.2016 г. № 289 «О внесении изменений

в постановление администрации муниципального района от 28.10.2008 года № 750», трудовым законодательством, другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) настоящего Положения;
- 7) мнения выборного представительного органа работников.

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуется – ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района (далее – управление образования), заместителей руководителя организации, главного бухгалтера, порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю организации.

4. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы работника, выплаты компенсационного и сти-

мулирующего характера, установленные на неограниченный срок, указываются в трудовом договоре.

5. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда соответствующей организации.

6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда, устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Основные условия оплаты труда

7. Минимальный размер оклада (должностного оклада) работников устанавливается в размере 5800 рублей.

Размер должностного оклада (ставки заработной платы) работников устанавливается руководителем организации в соответствии с ПКГ согласно приложениям 1–4 к настоящему Положению.

Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, - на основе ставок заработной платы.

8. Оклад (должностной оклад), ставка педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.

10. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным администрацией Нязепетровского муниципального района.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным администрацией Нязепетровского муниципального района.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным администрацией Нязепетровского муниципального района.

11. Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с перечнем особо важных и особо ответственных работ, определенным администрацией Нязепетровского муниципального района.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнем особо важных и особо ответственных работ, определенным администрацией Нязепетровского муниципального района.

12. Работникам образовательных организаций положения об оплате труда могут предусматриваться персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее именуется - персональный повышающий коэффициент). Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании локального нормативного акта образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников организации и в соответствии с приказом руководителя образовательной организации в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в образовательной организации, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на персональный повышающий коэффициент. Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

13. Руководители образовательных организаций в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, совершенствования системы оплаты труда педагогических и иных работников осуществляют перераспределение средств, предназначенных на оплату труда (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанной с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям), так, чтобы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в структуре заработной платы составляли не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации.

14. При начислении заработной платы работникам необходимо учитывать требования федерального законодательства, устанавливающие минимальный размер оплаты труда.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если заработная плата, начисленная работнику за месяц, с учетом всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, оказывается меньше установленной величины минимального размера оплаты труда, скорректированного в зависимости от фактически отработанного времени, работнику устанавливается выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда. Корректировка минимального размера оплаты труда в зависимости от фактически отработанного работником времени производится следующим образом: минимальный размер оплаты труда делится на норму времени за месяц и умножается на фактически отработанное за месяц время. Выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда устанавливается работнику таким образом, чтобы в сумме с начисленной работнику пропорционально отработанному времени заработной платой за месяц она составила минимальный размер оплаты труда, скорректированный в зависимости от фактически отработанного времени. Размер выплаты в целях доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда рассчитывается в указанном выше порядке и оформляется отдельным приказом руководителя.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

ских работников

15. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической и (или) преподавательской работы в неделю, и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

16. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей и преподавателей за работу в другой образовательной организации, осуществляемую на условиях совместительства.

17. Установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

18. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

19. Учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем организации с учетом мнения выборного представительного органа.

20. За время работы в каникулярный период, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и других работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

IV. Порядок и условия установления выплат компенса-

ционного характера

21. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Нязепетровского муниципального района, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

22. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

23. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам организации, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

24. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями) и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за особенности и специфику работы в общеобразовательных организациях (классах, группах): за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями

здоровья; за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности; за осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в общеобразовательных учреждениях на общих основаниях.

25. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

26. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливаются работникам в порядке и размере, установленных Правительством Российской Федерации. Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.

27. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания, увеличения объема работ устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленно-

го ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата за дополнительную работу, связанную с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием филиалами, учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями) и другими видами дополнительной работы устанавливается организациями в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы либо в абсолютных величинах в локальных нормативных актах и конкретизируются в трудовых договорах с работниками;

5) доплата при выполнении работ в выходные и праздничные нерабочие дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и праздничные нерабочие дни.

Размер доплаты составляет: работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или праздничный нерабочий день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

6) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

7) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы), рассчи-

танного за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

28. Выплаты за особенности и специфику работы в общеобразовательных организациях (классах, группах) устанавливаются следующим образом:

1) выплаты за работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются организациями в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы либо в абсолютных величинах в локальных нормативных актах и конкретизируются в трудовых договорах с работниками;

2) выплаты за работу в организациях, расположенных в сельской местности, устанавливаются специалистам за работу в организациях, расположенных в сельских населенных пунктах Нязепетровского муниципального района в размере до 25 процентов ставки, оклада (должностного оклада);

3) за осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в общеобразовательных учреждениях на общих основаниях, устанавливаются организациями в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы либо в абсолютных величинах в локальных нормативных актах и конкретизируются в трудовых договорах с работниками.

V. Порядок и условия выплаты стимулирующего характера

29. Размеры и условия выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с показателями эффективности работы, утвержденными руководителем организации, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

30. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников организаций.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников организаций, относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выпол-

няемых работ;
премиальные выплаты по итогам работы;
выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников;

выплата надбавки воспитателям, младшим воспитателям, помощникам воспитателя, работающим с детьми дошкольного возраста, заведующим одно- и двухгрупповыми муниципальными дошкольными образовательными организациями, ведущими воспитательную работу.

К выплатам, учитывающим индивидуальные характеристики работников организаций, относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет библиотечным работникам организаций при стаже работы:

- от 1 года до 10 лет – 20%;
- от 10 лет и выше - 30%;

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
надбавка молодым специалистам.

31. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются руководителем организации в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложениям 5-7 к настоящему Положению. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области и нормативными правовыми актами Нязепетровского муниципального района.

32. В целях стимулирования педагогических работников организаций к повышению уровня профессионального образования в рамках выплат за качество выполняемых работ рекомендуется устанавливать надбавку к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за квалификационную категорию:

- 1) при наличии первой квалификационной категории;
- 2) при наличии высшей квалификационной категории.

33. В целях обеспечения стабилизации кадрового состава работников организаций рекомендуется устанавливать надбавку к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет в образовательных организациях:

- 1) от 1 года до 5 лет;
- 2) от 5 лет до 10 лет;
- 3) от 10 до 15 лет;
- 3) свыше 15 лет.

34. Надбавка воспитателям, младшим воспитателям, помощникам воспитателей, рабо-

тающим с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных организациях, образовательных организациях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, заведующим одно- и двухгрупповыми муниципальными дошкольными образовательными организациями, ведущими воспитательную работу (далее – надбавка) выплачивается ежемесячно в размере 1000 рублей воспитателям, 500 рублей младшим воспитателям, помощникам воспитателей, 417 рублей заведующим одно- и двухгрупповыми муниципальными дошкольными образовательными организациями, ведущим воспитательную работу и состоящим в штате образовательных организаций по основному месту работы. Надбавка устанавливается пропорционально отработанному времени с группой детей, но не более чем на одну ставку.

Указанная надбавка воспитателям в размере 1000 рублей, младшим воспитателям в размере 500 рублей выплачивается за фактическую посещаемость в дошкольных группах с наполняемостью 20 детей. Для групп с меньшей наполняемостью размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

35. За период нахождения работника в очередном отпуске, в учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за дни нетрудоспособности по больничному листу надбавки выплачиваются в установленном порядке.

36. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации.

VI. Условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

37. Заработная плата руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады устанавливаются руководителям организации в зависимости от сложности труда на основе факторов сложности труда руководителей, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимости организаций.

Должностной оклад руководителя муниципальной образовательной организации Нязепетровского муниципального района определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному

персоналу возглавляемой им организации, и составляет до 2 размеров указанной средней заработной платы в пределах установленного фонда оплаты труда. Соотношение должностного оклада руководителя к средней заработной плате основного персонала (коэффициент кратности) устанавливается на основании группы по оплате труда руководителя образовательной организации, утверждаемой Управлением образования администрации Нязепетровского муниципального района. Установление должностного оклада производится ежегодно на начало учебного года.

Должностные оклады устанавливаются с учетом ведения преподавательской (воспитательной) работы:

- до 10-ти часов в неделю – директорам муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- 3 часа в неделю – заведующим муниципальными дошкольными образовательными организациями с 1-2 группами.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этой организации.

38. К основному персоналу организации относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана организация.

Перечень должностей работников организаций, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности для определения размеров должностных окладов руководителей, устанавливаются приказом Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района.

39. Выплаты компенсационного характера руководителю организации устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

40. Выплаты стимулирующего характера, устанавливающие индивидуальные характеристики руководителя учреждения, выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, а также премиальные выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников организации.

Условия и порядок выплат стимулирующего характера руководителю организации определяются Управлением образования администрации Нязепетровского муниципального района.

Для этого Управление образования вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников организации.

До конца календарного года неиспользованные централизованные средства учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данной организации.

41. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель организации в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.

VII. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя организации

42. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя организации (далее именуется - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя организации.

43. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала организации.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала организации независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.

При расчете средней заработной платы основного персонала не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

44. Средняя заработная плата работников основного персонала организации определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала организации за все месяцы ка-

лендарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя организации.

45. При определении среднемесячной численности работников основного персонала организации учитывается среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднеемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, среднеемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

46. Среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим

праздничным дням.

В численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в организации на одну, более чем одну ставку (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала организации как один человек (целая единица).

47. Работники основного персонала организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала организации учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

48. Среднемесячная численность работников основного персонала организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала организации, работавших на условиях неполного рабочего времени, согласно пункту 47 настоящего Положения.

49. При создании новых организаций и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала организации для определения должностного оклада руководителя организации за календарный год, предшествующий году установления долж-

ностного оклада руководителя, размер должностного оклада определяется управлением образования.

VIII. Заключительные положения

50. Штатное расписание организации утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

51. Из фонда оплаты труда организации работникам может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и о ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника. Решение об оказании материальной помощи руководителю организации на основании его письменного заявления принимает начальник Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района.

52. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель организации вправе установить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредить работников об этом в установленном законодательством порядке.

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам

общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения

и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении про-

фессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
Квалификационный уровень	Должностной оклад
1 квалификационный уровень (наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов - гардеробщик, дворник, истопник, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, сторож, калькулятор, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, кочегар, рабочий по текущему ремонту и обслуживанию оборудования и др.)	5800

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
Квалификационный уровень	Должностной оклад
1 квалификационный уровень (наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов - водитель автомобиля, машинист (кочегар) котельной)	6670
2 квалификационный уровень (наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	6960
3 квалификационный уровень (наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда)	7000
4 квалификационный уровень (наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы)	8450

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень (кассир, секретарь-машинистка, экспедитор по перевозке грузов)	6380

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень (инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник)	6670
2 квалификационный уровень (заведующий складом, заведующий хозяйством)	6720
3 квалификационный уровень (заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела)	7220
4 квалификационный уровень (механик)	8000
5 квалификационный уровень	8225

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень (бухгалтер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, юристконсульт)	8700

Приложение 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень (вожатый, помощник воспитателя)	6405

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень (младший воспитатель)	7255
2 квалификационный уровень	7945

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень (вожатый, помощник воспитателя)	6405

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень (младший воспитатель)	7255
2 квалификационный уровень	7945
Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)	9475
2-й квалификационный уровень (инструктор – методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель)	9890
3-й квалификационный уровень (воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог – психолог)	10185
4-й квалификационный уровень (руководитель физического воспитания, старший воспитатель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший методист, учитель, тьютор, учитель-дефектолог, учитель – логопед (логопед), педагог-библиотекарь)	10740

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень (заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу дополнительного образования детей)	8310
2-й квалификационный уровень	8830
3-й квалификационный уровень	9520

Приложение 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, установлен приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень (смотритель музейный)	4845
2 квалификационный уровень (ведущий дискотек)	6580
3 квалификационный уровень (главный библиотекарь, библиотекарь)	7965

Приложение 5 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям руководителя, главным бухгалтерам, специалистам, служащим, учебно-вспомогательному персоналу, рабочим муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1	Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы
	1) за личный вклад работника в достижение эффективности работы организации
	2) за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях
	3) за наличие филиалов, отделений, структурных подразделений, расположенных вне места нахождения учреждения
	4) за выполнение особо важных и срочных заданий
	5) за инновационную деятельность
2	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания
	1) за наличие ученой степени
	«кандидат наук»
	«доктор наук»
	2) за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания
	«Мастер спорта», «гроссмейстер»
	Нагрудный знак
	Почетное звание «Заслуженный»
	Почетное звание «Народный»
3	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет
	1) за общий стаж работы
	от 1 до 5 лет
	от 5 до 10 лет
	от 10 до 15 лет
	свыше 15 лет
4	Выплаты за непрерывный стаж работы работникам библиотек организаций образования
	от 1 года до 10 лет
	от 10 лет и выше
5	Премияльные выплаты по итогам работы
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)
6	Выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников
	1) за работу по информатизации системы образования Нязепетровского муниципального района
	2) работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений за работу в учреждениях вида: детский сад комбинированного вида; детский сад общеразвивающего вида
	3) за работу с воспитанниками в разновозрастной группе (2 возраста) (помощникам воспитателя, младшим воспитателям)
	4) за работу с детьми раннего возраста (младшим воспитателям)

Приложение 6 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

1. Организации, реализующие программы общего образования	
№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
	1) за личный вклад работника в достижение эффективности работы организации
	2) за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях
	3) за работу с обучающимися, воспитанниками в каникулярное время
	4) за выполнение особо важных и срочных заданий
	5) за инновационную деятельность
2.	Выплаты за качество выполняемых работ
	1) за подготовку обучающегося, воспитанника – победителя или призера олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований
	2) за результаты прохождения промежуточной (итоговой) аттестации (доля обучающихся, получивших положительные оценки в общем объеме выпускников учреждения не менее 75 процентов)
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания
	1) за наличие ученой степени «кандидат наук» «доктор наук»
	2) за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания «Мастер спорта», «гроссмейстер» Нагрудный знак Почетное звание «Заслуженный» Почетное звание «Народный»
4.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет
	1) за педагогический стаж работы – от ставок от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет
5.	Надбавка молодым специалистам
	ежемесячная надбавка
6.	Премияльные выплаты по итогам работы
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)
7.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников
	1) за квалификационную категорию – от ставок: Первая квалификационная категория Высшая квалификационная категория

II. Организации дополнительного образования детей	
№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
	1) за личный вклад работника в достижение эффективности работы организации
	2) за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях
	3) за подготовку обучающегося, воспитанника – победителя или призера творческих конкурсов, спортивных соревнований
	4) за участие во всероссийских системообразующих конкурсах
	5) за выполнение особо важных и срочных заданий
2.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания
	1) за наличие ученой степени «кандидат наук» «доктор наук»
	2) за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания Нагрудный знак Почетное звание «Заслуженный» Почетное звание «Народный»
3.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет
	1) за педагогический стаж работы – от ставок от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет
4.	Надбавка молодым специалистам
	ежемесячная надбавка
5.	Премияльные выплаты по итогам работы
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)
6.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников
	1) за квалификационную категорию – от ставок: Первая квалификационная категория Высшая квалификационная категория

III. Организации дошкольного образования	
№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
	1) за личный вклад работника в достижение эффективности работы организации
	2) за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях

	3) уровень заболеваемости воспитанников
	4) организация взаимодействия с семьями воспитанников
	5) за выполнение особо важных и срочных заданий
	6) ежемесячная надбавка за работу с детьми
2.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания
	1) за наличие ученой степени
	«кандидат наук»
	«доктор наук»
	2) за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания
	«Мастер спорта», «гроссмейстер»
	Нагрудный знак
	Почетное звание «Заслуженный»
	Почетное звание «Народный»
3.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет
	1) за педагогический стаж работы – от ставок
	от 1 до 5 лет
	от 5 до 10 лет
	от 10 до 15 лет
	свыше 15 лет
4.	Надбавка молодым специалистам
	ежемесячная надбавка
5.	Премияльные выплаты по итогам работы
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)
6.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников
	1) за квалификационную категорию – от ставок:
	Первая квалификационная категория
	Высшая квалификационная категория
	2) работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений за работу в учреждениях вида:
	детский сад комбинированного вида;
	детский сад общеразвивающего вида
	3) за работу с воспитанниками в разновозрастной группе (2 возраста)
	4) за работу с детьми раннего возраста

Приложение 7 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых руководителям муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1	Выплаты, устанавливающие индивидуальные характеристики
1.1	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания
1.1.1	за наличие ученой степени
	«кандидат наук»
	«доктор наук»
1.1.2	за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания
	«Мастер спорта», «гроссмейстер»
	Нагрудный знак
	Почетное звание «Почетный работник общего образования РФ»
	Почетное звание «Заслуженный»
	Почетное звание «Народный»
1.2	Выплаты за непрерывный стаж работы в должности руководителя образовательной организации, выслугу лет
	От 1 до 3 лет
	От 3 до 10 лет
	От 10 до 15 лет
	Свыше 15 лет
1.3	Выплаты, учитывающие особенности деятельности организации
1.3.1	за работу в образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
1.3.2	за работу по информатизации системы образования Нязепетровского муниципального района
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (по критериям)
2.1	Эффективность управленческой деятельности
2.2	Обеспечение доступности качественного образования
2.3	Результаты обучения и воспитания
2.4	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся (воспитанников), обеспечение горячим питанием
2.5	Результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
2.6	Продуктивность деятельности руководителя организации с кадрами
2.7	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление документов)
2.8	Сохранение и укрепление своего здоровья

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации Нязепетровского муниципального района»

Решение Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 02 декабря 2019 года № 568

Рассмотрев предложенный администрацией муниципального района проект Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации Нязепетровского муниципального района», Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить, предложенное

администрацией Нязепетровского муниципального района Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации Нязепетровского муниципального района» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 30 сентября 2019

года № 542 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации Нязепетровского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль исполнения решения возложить на постоянную

комиссию Собрания депутатов по экономике, бюджету и финансам (Кутепов С.В.).

**Глава Нязепетровского
муниципального района
В. Г. Селиванов**

**Председатель Собрания
депутатов Нязепетровского
муниципального района
С. А. Кравцов**

Приложение к решению Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 02 декабря 2019 г. № 568

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации Нязепетровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации Нязепетровского муниципального района (далее именуется – Положение) разработано в соответствии с постановлениями администрации Нязепетровского муниципального района № 750 от 28.10.2008г. «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», от 27.10.2010 г. № 939 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 28.10.2008 года № 750», от 09.06.2016 г. № 289 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 28.10.2008 года № 750», Трудовым Кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Нязепетровского муниципального района, коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений, другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда, и включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) с учетом межуровневых коэффициентов, разработанных на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее именуется – ПКГ);
- перечень, размеры и порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руково-

дителей учреждений, в том числе перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера руководителей учреждений и их заместителей.

1.2. Фонд оплаты труда включает в себя базовую и стимулирующую часть. Базовая часть — это гарантированная выплата по текущим окладам, компенсационным и стимулирующим выплатам согласно штатному расписанию. Стимулирующая часть – это выплаты, связанные с результатами труда работника, которые носят непостоянный характер.

Заработная плата работников состоит из оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего характера. Заработная плата работников устанавливается в пределах субсидии на оплату труда соответствующего учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые на неопределенный срок, включаются в трудовой договор работника. Условия оплаты труда работников определяются на основании решения аттестационной комиссии.

Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- ежегодных единых рекомен-

даций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

- рекомендаций Челябинской областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- настоящего Положения;

- мнения представительного органа работников.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры должностных окладов (окладов) работников приведены в приложении № 1

Оклад первого квалификационного уровня ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих» первого уровня устанавливается в размере 5 800,00 рублей.

Оклад первого квалификационного уровня ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» считается минимальным.

Оклад работников каждого квалификационного уровня соответствующей ПКГ устанавливается с применением межуровневого коэффициента на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание бюджетных учреждений, соответствующих уставным целям учреждений.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Чтобы определить размер оклада по профессии (должности), нужно умножить минимальный размер оклада на повыша-

ющий (межуровневый) коэффициент к окладу по занимаемой профессии (должности) соответствующего квалификационного уровня ПКГ. Полученный оклад округляется до рублей.

Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее именуется – ПКГ).

Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и устанавливаются минимальные размеры по оплате труда по аналогии с имеющимися должностями к следующему ПКГ и квалификационным уровням:

Различные научные сотрудники - Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии – 3 ПКГ, 3 уровень.

Специалист по закупкам - Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих – 1 ПКГ, 3 уровень.

2.2. Оклад работникам образования устанавливается за продолжительность рабочего времени, норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы, установленным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22 декабря 2014г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной

нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года, и может меняться в течение года.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

За время работы в каникулярный период, а так же в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или отмены учебных (образовательного процесса) занятий по указанным причинам.

2.3. Руководители бюджетных учреждений самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований на ФОТ определяют виды и размеры выплат стимулирующего характера, учитывая при этом квалификацию работника и сложность выполняемых работ.

Руководители бюджетных учреждений в целях повышения престижности и привлекательности работы в учреждениях, выполнения целевых значений показателя средней заработной платы работников, совершенствования системы оплаты труда, осуществляют увеличение доли базовой части (окладной) выплат (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями) до:

- 50-55 процентов в учреждениях культуры;
- до 60 процентов в учреждениях дополнительного образования.

2.4. При начислении заработной платы работникам, необходимо учитывать требования федерального законодательства, устанавливающие минимальный размер оплаты труда.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если заработная плата, начисленная работнику за месяц, с учетом всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, оказывается меньше установленной величины минимального размера оплаты труда, скорректированного в зависимости от фактически отработанного времени, работнику устанавливается выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда. Корректировка минимального размера оплаты труда в зависимости от фактически отработанного работником времени производится следующим образом: минимальный размер оплаты труда делится на норму

времени за месяц и умножается на фактически отработанное за месяц время. Выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда устанавливается работнику таким образом, чтобы в сумме с начисленной работнику пропорционально отработанному времени заработной платой за месяц она составила минимальный размер оплаты труда, скорректированный в зависимости от фактически отработанного времени. Размер выплаты в целях доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда рассчитывается в указанном выше порядке и оформляется приказом руководителя.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально фактически отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

3. Порядок и условия выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, развозном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания и увеличение объёма работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время, при разрывном рабочем дне и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

3.2. При установлении выплат работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, руководители учреждений проводят аттестацию рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттеста-

ции рабочее место признаётся безопасным, выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, не производятся.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производятся в размерах, условиях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок работника, включая надбавки и доплаты, без учёта материальной помощи.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объёма дополнительной работы.

- Доплата за расширение зон обслуживания и увеличение объёма работ устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания и увеличение объёма работ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объёма дополнительной работы.

- Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объёма дополнительной работы.

- Доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты работникам, получающим оклад, устанавливается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх ме-

сячной нормы рабочего времени.

- Доплата за сверхурочные работы. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

- Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада на среднемесячное количество часов в соответствующем месяце календарного года.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада).

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам работников по соответствующим ПКГ или в абсолютном размере.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим положением, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области и Нязепетровского муниципального района, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.6 Выплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующих руководителей их штатным заместителям не производятся.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. Перечень, порядок и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Нязепетровского муниципального района, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

К выплатам стимулирующего характера работников и руководителей относятся:

- выплаты, характеризующие результаты труда работников;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты, учитывающие осо-

бенности деятельности учреждения;

- выплаты за высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности;

- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

- выплаты за эффективность работы учреждения и др.

Выплаты, отражающие индивидуальные характеристики работников:

- выплаты за наличие почетного звания, ведомственного нагрудного знака;

- выплаты за стаж работы, выслугу лет работникам библиотек; за педагогический стаж работы работникам дополнительного образования;

- выплаты за квалификационную категорию;

- выплаты за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области;

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

- выплаты за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения;

- выплата за наличие ведомственного нагрудного знака, почетного звания;

- выплаты к праздничным и юбилейным датам, в связи с выходом на пенсию;

- выплаты за наличие филиалов, отделений, структурных подразделений, расположенных вне места нахождения учреждения и др.

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа руководителя учреждения в пределах субсидии на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с настоящим положением и порядком применения выплат стимулирующего характера, утвержденных руководителями учреждений.

Показатели, характеризующие результаты труда работников, определяются на основании показателей, установленных в муниципальном задании учреждению на текущий финансовый год. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников, утвержденных начальником Отдела культуры.

Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются в процентном отношении от оклада работников по соответствующим ПКГ или в абсолютном размере в зависимости от достижения ими соответствующих качественных и (или) количественных показателей по каждой стимулирующей выплате и максимальными размерами для конкретного работника не ограни-

чиваются.

4.3. Стимулирующая выплата за наличие почетного звания устанавливается работникам учреждения, которым присвоено почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, в следующих размерах:

- 20 процентов от должностного оклада (оклада) за почетное звание «народный»;

- 10 процентов от должностного оклада (оклада) за почетное звание «заслуженный».

Размер стимулирующей выплаты за наличие ведомственного нагрудного знака составляет 5 процентов от должностного оклада (оклада) работника.

4.4. Стимулирующие выплаты за стаж работы устанавливаются работникам библиотек в зависимости от общего количества лет, отработанных в учреждениях библиотечной системы.

Стимулирующие выплаты за стаж работы устанавливаются библиотечным работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 30.11.2004 г. № 324-ЗО «О библиотечном деле в Челябинской области», Постановлением Нязепетровского районного Совета депутатов

Челябинской области от 30.12.2004 г. № 473 «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений» в следующих размерах:

- от 1 до 10 лет - 20 процентов

- свыше 10 лет - 30 процентов

Стимулирующие выплаты за стаж работы устанавливаются педагогическим работникам дополнительного образования в зависимости от общего количества лет, отработанных в учреждениях образования в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет - 5 процентов

- от 5 до 10 лет - 10 процентов

- от 10 до 15 лет - 15 процентов

- свыше 15 лет - 20 процентов

В целях стимулирования педагогических работников к повышению уровня профессионального образования в рамках выплат за качество выполняемых работ устанавливается надбавка к окладу (ставке заработной плате) за квалификационную категорию в следующих размерах:

- при наличии первой квалификационной категории – 10 процентов;

- при наличии высшей квалификационной категории – 18 процентов.

Стимулирующие выплаты за педагогический стаж работы, квалификационную категорию образуют новый оклад для расчета заработной платы преподавателей и для выплаты материальной помощи.

4.5. Специалистам, работающим в сельских населенных пунктах Челябинской области, устанавливается надбавка в размере 25 процентов должностного оклада (оклада) в соответствии с перечнем должностей специали-

стов согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на основании локального нормативного акта учреждения с учетом мнения представительного органа работников организации и в соответствии с приказом руководителя учреждения в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами. Размер персонального повышающего коэффициента – до 2-х.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Руководитель учреждения определяет возможный повышающий коэффициент для работников, исходя из фонда оплаты труда.

Размер выплат определяется путем умножения размера оклада, ставки заработной платы работника на персональный повышающий коэффициент. Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Зарплата руководителей учреждений и их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором. В связи с повышением индикатива должностной оклад руководителя учреждения может меняться не чаще одного раза в год. В случае повышения окладов работникам учреждения производится соответствующее повышение окладов руководителя учреждения.

Для исчисления размера должностного оклада руководителя учреждения определяется средняя заработная плата работников учреждения. В соответствии с разделом VI единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливает-

ся в кратности от 1 до 3.

5.2. Средняя заработная плата работников учреждения (без совместителей) определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году (кроме заработной платы руководителя и его заместителя) на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады, ставки и выплаты стимулирующего характера работников учреждения. При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников организации независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

5.3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени без совместителей.

Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета

рабочего времени работников.

Работник, работающий в организации на одну, более чем одну ставку (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

Работники учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной

рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

5.4. Оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже окладов руководителей этих учреждений.

5.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются начальником Отдела культуры в соответствии с настоящим Положением.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей в процентах к окладу или в абсолютном размере.

6. Заключительные положения

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Руководителем учреждения ведется тарификационный список, отражающий фактическую расстановку кадров и их оплату труда.

6.2. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечни должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу по видам экономиче-

ской деятельности, разрабатываются Отделом культуры администрации Нязепетровского муниципального района и утверждаются настоящим положением и приведены в Приложениях № 3, № 4.

6.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.4. Неиспользованные средства учреждения могут быть распределены руководителем на увеличение фонда оплаты труда и использоваться для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

6.5. Из экономии фонда оплаты труда учреждения, работникам на основании заявления может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь выплачивается с целью социальной защиты работников: для приобретения лекарств, платного лечения, в связи с различными юбилейными датами, свадьбами, рождением ребенка и иными обстоятельствами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации Нязепетровского муниципального района

Наименование группы	Межуровневый коэффициент	Базовый оклад	Должности
Минимальный оклад 5 800,00			
Профессиональные квалификационные группы руководителей, специалистов и служащих			1 ПКГ
первый уровень	1,1	6 380,0	Секретарь, специалист по закупкам и др.
второй уровень	1,3	7 540,0	Художник, механик, начальник хозяйственного отдела, завхоз и др.
третий уровень:			
1 квалификационный уровень	1,5	8 700,0	Контрактный управляющий, программист, специалист по охране труда, специалист по кадрам и др.
четвертый уровень:			
3 квалификационный уровень	2,9	16 820,0	Директор филиала и др.
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих			2 ПКГ
первый уровень	1	5 800,0	Кассир билетный, гардеробщик, уборщик, кочегар, сторож (вахтер), дворник, переплетчик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания и др.
второй уровень	1,2	6 960,0	Водитель, слесарь-сантехник, плотник, электромонтер, слесарь-ремонтник и др.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии			3 ПКГ
первый уровень	1,2	6 960,0	Контролер билетов, смотритель музейный и др.
второй уровень	2,4	13 920,0	Заведующий костюмерной, ведущий дискотеки, культорганизатор, аккомпаниатор, руководитель кружка и др.
третий уровень	2,5	14 500,0	Редактор (художественный), методист, хранитель фондов, библиотекарь, библиограф, лектор, монтажёр, звукооператор, научный сотрудник и др.
четвертый уровень	2,7	15 660,0	Заведующий отделом клуба, заведующий клубом, заведующий спортзалом, заведующий художественно-оформительской мастерской, художественный руководитель, заведующий филиалом библиотеки, заведующий отделом библиотеки, заведующий библиографическим сектором и др.
Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии			4 ПКГ
первый уровень	2,0	11 600,0	Кинемеханик, настройщик пианино и роялей и др.
Профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников			5 ПКГ
четвертый уровень	1,8	10 440,0	Преподаватель
Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания)			6 ПКГ
первый уровень	2,4	13 920,0	Корреспондент телевидения
второй уровень	2,5	14 500,0	Видеооператор

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации Нязепетровского муниципального района

Перечень должностей специалистов учреждений культуры, работающих в сельских населенных пунктах Челябинской области, имеющих специальное библиотечное, культурно-досуговое, педагогическое образование, которым устанавливается стимулирующая надбавка в размере до 25 процентов должностного оклада (оклада)

Заведующий филиалом
 Директор филиала
 Художественный руководитель
 Аккомпаниатор
 Методист
 Библиотекарь
 Заведующий клубом
 Руководитель кружка

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации Нязепетровского муниципального района

Перечень должностей работников культуры, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности раздела «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»

1. «Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений», «Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев»

1.1. Руководители
 Заведующий отделом
 Заведующий спортзалом
 Заведующий художественно-оформительской мастерской
 Заведующий автоклубом
 Заведующий костюмерной
 Директор филиала
 1.2 Художественный персонал
 Художественный руководитель
 1.3. Специалисты
 Методист
 Художник-оформитель
 Художник
 Звукооператор
 Аккомпаниатор
 Ведущий дискотеки
 Руководитель кружка

2. «Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий»

2.1. Специалисты
 Хранитель фондов
 Лектор
 Младший научный сотрудник
 Научный сотрудник
 Методист по музейно-образовательной деятельности

3. «Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа»

3.1. Руководители
 Заведующий отделом
 Заведующий абонементом
 Заведующий читальным залом
 Заведующий филиалом
 Заведующий клубом
 Заведующий сектором
 Директор филиала
 3.2 Художественный персонал
 Художественный руководитель
 3.3. Специалисты
 Библиотекарь
 Библиограф
 Методист
 Редактор
 Художник-оформитель
 Художник
 Аккомпаниатор
 Руководитель кружка

4. «Прокат фильмов»

4.1. Специалисты
 Методист кинообслуживания

5. «Деятельность в области радиовещания и телевидения»

5.1. Руководители
 Заведующий отделом
 5.2. Специалисты
 Редактор художественный
 Монтажер

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации Нязепетровского муниципального района

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование»

1. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Преподаватель

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2020 год

Решение Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 02 декабря 2019 г. № 569

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», рассмотрев представленные администрацией Нязепетровского муниципального района предложения по приватизации муниципального имущества в 2020 г., Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2020 год.
2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по экономике, бюджету и финансам (Кутепов С.В.).

**Глава Нязепетровского муниципального района
В. Г. Селиванов**

**Председатель Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района
С. А. Кравцов**

Приложение к решению Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 02 декабря 2019 г. № 569

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (программа) приватизации муниципального имущества на 2020 год

1. Планируемое поступление доходов бюджета от приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Нязепетровский муниципальный район Челябинской области, в 2020 году составляет 500 тыс. рублей, в том числе:

- 1.1. За счет продажи объ-

ектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Нязепетровский муниципальный район Челябинской области – 500 тыс. рублей.

Перечень муниципального имущества, намеченного к приватизации в 2020 году (Приложение 1).

2. Затраты на организацию и проведение приватизации объектов производятся за счет средств бюджета муниципального района и предусматриваются в смете Комитета по управлению муниципальным имуществом.

3. Условия приватизации по каждому из объектов, предусмотренных настоящим про-

гнозным планом (программой) приватизации, разрабатываются Комитетом по управлению муниципальным имуществом в соответствии с требованиями законодательства по каждому объекту индивидуально и утверждаются распоряжениями администрации Нязепетровского муниципального района.

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Ориентировочный срок приватизации объекта
1.	Нежилое здание гараж (бокс № 2) (общей площадью - 20,3 кв.м, кадастровый номер 74:16:1303016:407) с земельным участком (общей площадью - 31,0 кв.м, кадастровый номер: 74:16:1303016:413)	Россия, Челябинская обл., г. Нязепетровск, ул. Розы Люксембург, д. 2А/2	январь - декабрь
2.	Нежилое здание гараж (бокс № 1) (общей площадью - 20,3 кв.м, кадастровый номер 74:16:1303016:408) с земельным участком (общей площадью - 31,0 кв.м, кадастровый номер: 74:16:1303016:412)	Россия, Челябинская обл., г. Нязепетровск, ул. Розы Люксембург, д. 2А/1	январь - декабрь
3.	Нежилое здание (общей площадью - 64,2 кв.м, этажность: 1, кадастровый номер: 74:16:1310008:23) с земельным участком (общей площадью - 1960,0 кв.м, кадастровый номер: 74:16:1310008:1)	Россия, Челябинская обл., г. Нязепетровск, ул. Школьная, д. 18	январь - декабрь
4.	Нежилое здание пристрой - котельная (общей площадью - 61,4 кв.м, кадастровый номер: 74:16:1308019:251), нежилое помещение № 1 (общей площадью - 38,8 кв.м, кадастровый номер: 74:16:1308019:609) с земельным участком (общей площадью - 425,0 кв.м, кадастровый номер: 74:16:1308019:636)	Россия, Челябинская обл., г. Нязепетровск, ул. Ползунова, д. 7 А, ул. Ползунова, д. 7	январь - декабрь
5.	Нежилое здание детского сада (общая площадь - 453,8 кв.м.) с земельным участком (2970,0 кв.м.)	Россия, Челябинская область, Нязепетровский район, с.Ункурда, ул. Патракова, д.92	январь - декабрь
6.	Нежилое здание – здание амбулатории Ункурдинской участковой больницы (общая площадь - 131,0 кв.м.) с земельным участком (667,0 кв.м.)	Россия, Челябинская область, Нязепетровский район, с. Ункурда, ул. Х.Кульман, дом 73	январь - декабрь
7.	Нежилое здание детского сада (общая площадь - 174,1 кв.м.) с земельным участком (1990 кв.м.)	Россия, Челябинская область, Нязепетровский район, с. Калиновка, ул. Гагарина, дом 36	январь - декабрь
8.	Трактор ДТ-75 ДЕ-РС2 с бульдозерным оборудованием ДЗ-42, предприятие изготовитель ОАО «Тракторная компания «ВГТЗ», год выпуска: 2009	Россия, Челябинская обл., г. Нязепетровск, ул. Карла Маркса, д. 32	январь - декабрь
9.	Мусоровоз, идентификационный номер (VIN): Х5Н44913Д80000067, Марка, модель ТС: КО-449-13 на шасси АМУР-531310, наименование (тип ТС): мусоровоз, категория ТС: С, год изготовления: 2008, Регистрационный знак: Х824ВР174, ПТС 57 МН № 699239	Россия, Челябинская обл., г. Нязепетровск, ул. Карла Маркса, д. 32	январь - декабрь
10.	Автобус Golden Dragon XML 6896E5G (VIN: LFZBECGD96A014329, двигатель №: YC6J210-20, базовое шасси: XML6896E5G, категория D, шасси: LFZBECGD96A014329, дизельный, цвет – зеленый, мощность двигателя 240.7 л.с. (177 квт), год выпуска 2006 г., рабочий объем 530 куб.см., ПТС: № 77 ТТ 832441, регистрационный номер АХ 829 74)	Россия, Челябинская область, г. Нязепетровск, ул. Ленина, 122.	январь - декабрь
11.	Автобус ПАЗ 4234 (VIN X1M4234T070002086, модель двигателя Д.245.9Е2 303837, кузов Х1М4234Т070002086, категория D. цвет – бежевый, год изготовления 2007, мощность двигателя 136 л.с., дизельный, рабочий объем 4750 куб.см., ПТС 52 МО № 845121, регистрационный номер АР 673 74)	Россия, Челябинская область, г. Нязепетровск, ул. Ленина, 122.	январь - декабрь

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация Нязепетровского муниципального района, АНО «Редакция газеты «Нязепетровские вести», ОГУ «Издательский дом «Губерния»
Адрес редакции: 456970, Челябинск, обл., г. Нязепетровск, ул. Щербакова, 3

- ☎ гл. редактор 3-38-70
- ☎ корреспонденты 3-13-64
- ☎ рекламный отдел 3-38-70

«ГАЗЕТА НЯЗЕПЕТРОВСКИЕ ВЕСТИ»

ГАЗЕТА

зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.
Рег. номер **ПИ №ТУ74-01058** от 24 апреля 2014 г.
Подписной индекс: 54619 (12+)

E-mail: np-vesti@yandex.ru

ИЗДАТЕЛЬ:

АНО «Редакция газеты «Нязепетровские вести»
Номер сверстан в АНО «Редакция газеты «Нязепетровские вести», отпечатан в ООО «Уфалейская типография», г. В. Уфалей, ул. Ленина, 163.
Подписан в печать 5 декабря в 16.00, по графику - в 16.00

Главный редактор

З. М. ХАКИМОВА

Цена свободная
Общий тираж 100 экз.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Редакция может публиковать мнение, не разделяя его, в порядке обсуждения.