



# ГАЗЕТА НЯЗЕПЕТРОВСКИЕ вести

специальный выпуск

27  
ноября  
2020 год

№ 39 (48)

## О внесении изменений в Положение «Об оплате труда главы городского поселения, председателя Совета депутатов городского поселения и муниципальных служащих Нязепетровского городского поселения», утвержденное решением Совета депутатов от 14.05.2010 года №8

Решение Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 26.11.2020 года № 29

В соответствии с Уставом Нязепетровского городского поселения, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Челябинской области от 19 декабря 2019 года № 613-П «О нормативах формирования расходов бюджетов городских округов (городских округов с внутригородским делением), муниципальных районов, внутригородских районов, городских и сельских посе-

лений Челябинской области на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих на 2020 год» Совет депутатов Нязепетровского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда главы городского поселения, председателя Совета депутатов городского поселения и муниципальных служащих Нязепетровского городского поселения», утверж-

денное решением Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 14.05.2010 г. № 8 (с измен. от 19.08.2010 г. № 22, от 15.11.2010 г. № 38, от 07.12.2010 г. № 41, от 12.09.2011 г. № 76, от 19.11.2012 г. № 126, от 08.08.2013 г. № 166, от 07.09.2015 г. № 279, от 12.02.2018 г. № 129, от 25.11.2019 г. № 227), изложив приложения 1,2,3 в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономи-

ческой политике и налогам (Лукянов Г. В.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Газета Нязепетровские вести», подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Нязепетровского городского поселения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Глава Нязепетровского городского поселения  
Г. В. Лукянов

Приложение к решению Совета депутатов от 26.11.2020 года № 29

Приложение 1 к Положению «Об оплате труда главы городского поселения, председателя Совета депутатов городского поселения и муниципальных служащих Нязепетровского городского поселения»

### Размеры денежного вознаграждения главы городского поселения и председателя Совета депутатов городского поселения <\*>

Наименование должности	Нормативы размеров денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, рублей
Глава городского поселения	62 620 (13 438)
Председатель Совета депутатов городского поселения	52 910 (11 372)

<\*> Денежное вознаграждение главы городского поселения и председателя Совета депутатов городского поселения рассчитывается исходя из должностных окладов, указанных в скобках.

Приложение 2 к Положению «Об оплате труда главы городского поселения, председателя Совета депутатов городского поселения и муниципальных служащих Нязепетровского городского поселения»

### Размеры должностных окладов муниципальных служащих Нязепетровского городского поселения

Наименование должности	Нормативы размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения, рублей
Заместитель главы администрации	7 190 – 8 268
Начальник отдела органа местного самоуправления	5 931 - 6 823
Заместитель начальника отдела органа местного самоуправления	5 032 – 5 784
Ведущий специалист	4059 – 4658
Специалист I категории	3 237 - 3 726
Специалист II категории	2 696 – 3 106
Специалист	2 452 – 2 820

Приложение 3 к Положению «Об оплате труда главы городского поселения, председателя Совета депутатов городского поселения и муниципальных служащих Нязепетровского городского поселения»

### Размеры ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих

Классный чин муниципальной службы	Группа должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (в рублях)
Действительный муниципальный советник	высшая	1 класс – 4 029 2 класс - 3 718 3 класс - 3 407

Муниципальный советник	главная	1 класс – 3 106 2 класс - 2 788 3 класс - 2 484
Советник муниципального образования	ведущая	1 класс - 2 272 2 класс - 1 863
Советник муниципальной службы	старшая	1 класс - 1 554 2 класс - 1 242
Референт муниципальной службы	младшая	1 030

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов  
Нязепетровского городского поселения от 14.05.2010 г. № 9  
«Об оплате труда работников, занимающих должности,  
не отнесенные к должностям муниципальной службы  
Нязепетровского городского поселения и осуществляющих  
техническое обслуживание деятельности органов местного  
самоуправления Нязепетровского городского поселения»**

Решение Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 26.11.2020 года № 30

В целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Нязепетровского городского поселения, и осуществляющих техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления Нязепетровского городского поселения Совет депутатов Нязепетровского городского поселения РЕШАЕТ:

В Положение «Об оплате

труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Нязепетровского городского поселения, и осуществляющих техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления Нязепетровского городского поселения» от 14.05.2010 г. № 9 (с изменениями от 07.12.2010 г. № 42, от 12.09.2011 г. № 77, от 19.11.2012 г. № 127, от 08.08.2013 г. №

167, от 19.12.2013 г. № 188, от 12.02.2018 г. № 130, от 25.11.2019 г. № 228, от 26.02.2020 г. № 243) внести следующие изменения и дополнения:

Приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономической политике и налогам (Лукоянов Г. В.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Газета Нязепетровские вести», подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Нязепетровского городского поселения и распространяется свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

**Глава Нязепетровского городского поселения  
Г. В. Лукоянов**

Приложение к решению Совета депутатов Нязепетровского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 26.11.2020 г. № 30»

Приложение 2 к решению Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 14.05.2010 г. № 9

**Размеры должностных окладов работников, занимающих должности,  
не отнесенные к должностям муниципальной службы Нязепетровского  
городского поселения, и осуществляющих техническое  
обеспечение деятельности органов местного самоуправления  
Нязепетровского городского поселения**

Наименование должностей	Должностной оклад (рублей)
Старшие: специалист отдела по благоустройству и городской инфраструктуре	4577 – 6640
Старшие: экономисты различных специальностей и наименований; программист, юрисконсульт, бухгалтер.	4 087 – 4 577
Программист, бухгалтер, экономист, старший инспектор.	3 677 – 4 087
Заведующие: архивом, хозяйством, кассир, машинистка 1 категории, делопроизводитель, инспектор.	3 204 – 3 677

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
Нязепетровского городского поселения от 26.12.2019 г. № 235  
«О бюджете Нязепетровского городского поселения на 2020 год  
и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

Решение Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 26.11.2020 года № 31

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нязепетровского муниципального района, Уставом Нязепетровского городского поселения, Совет депутатов Нязепетровского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 26 декабря 2019 года № 235 «О бюджете Нязепетровского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

- в приложении 2 исключить код бюджетной классификации Российской Федерации:

835	2 08 05000 13 0000 150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
-----	------------------------	---

2. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономической политике и налогам (Лукоянов Г. В.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Газета Нязепетровские вести», подлежит размещению в сети Интернет на сайте Нязепетровского городского поселения и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

**Глава Нязепетровского городского поселения Г. В. Лукоянов**

## Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества Нязепетровского городского поселения в безвозмездное пользование»

Решение Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 26.11.2020 года № 32

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нязепетровского муниципального района, Уставом Нязепетровского городского поселения, в соответствии с Положением «О владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом, порядке управления

и распоряжения имуществом Нязепетровского городского поселения», утвержденным решением Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 11.11.2020 г. № 19, Совет депутатов Нязепетровского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке передачи муниципального имущества Нязепетровского городского поселения в безвозмездное пользование» (прилагается).

2. Решение Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 20.04.2020 года № 252 «О порядке передачи муниципального имущества Нязепетровского городского поселения Челябинской области в безвозмездное пользование» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, экономической политике и налогам (Лукоянов Г.В.)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит опубликованию в газете «Газета Нязепетровские вести», подлежит размещению в сети Интернет на сайте Нязепетровского городского поселения и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

**Глава Нязепетровского городского поселения  
Г. В. Лукоянов**

Приложение к решению Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 26.11.2020 г. № 32

### ПОЛОЖЕНИЕ О порядке передачи муниципального имущества Нязепетровского городского поселения в безвозмездное пользование

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами главы 36 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет единый на территории Нязепетровского городского поселения порядок передачи в безвозмездное пользование движимого (за исключением денежных средств и ценных бумаг) и недвижимого муниципального имущества (имущественных комплексов), принадлежащих Нязепетровскому городскому поселению.

1.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Нязепетровского городского поселения (далее по тексту - Имущество), передается в безвозмездное пользование юридическим лицам (далее по тексту - Ссудополучатель) комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области (далее по тексту - Комитет) путем оформления договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее по тексту - Договор).

1.3. Основанием для заключения Договора является решение Совета депутатов Нязепетровского городского поселения.

1.4. Ссудополучатель не вправе передавать Имущество третьим лицам.

1.5. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование Имущества, если Имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель использовал его не в соответствии с Договором, а также в иных предусмотренных законом случаях.

1.6. Ссудополучатель обязан поддерживать имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего

и капитального ремонта, и нести все расходы на его содержание, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования.

#### 2. Получение права безвозмездного пользования

2.1. В безвозмездное пользование передается Имущество в соответствии с его функциональным назначением в исключительных случаях для:

2.1.1. Реализации целевых программ;

2.1.2. Привлечения инвестиций на восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или значительное улучшение муниципального имущества;

2.1.3. Обеспечения содержания и эксплуатации специфических видов имущества, содержание которых силами муниципальных предприятий и учреждений невозможно;

2.1.4. Иных целей, связанных с осуществлением государственных или социально значимых функций.

2.2. Имущество может быть передано в безвозмездное пользование организациям, финансируемым из бюджета всех уровней, муниципальным предприятиям и некоммерческим организациям, а также юридическим лицам всех форм собственности, чья деятельность связана с реализацией указанных в пункте 2.1.3 настоящего Положения целей, при наличии у Ссудополучателя права на заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов в форме аукциона (конкурса) в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Договор заключается на срок, определяемый в соответствии с действующим законодательством РФ и, за исключением имущества, указанного в п. 2.1.3, 2.1.4, содержит технико-экономическое обоснование (ТЭО) реализации целей, в которых передано Имущество, включающее в себя про-

ект инвестиций, календарные графики проведения работ, мероприятия в рамках реализации целевых программ и т. п. Отказ Ссудополучателя от Договора в пользу другого лица в любой форме (по договору уступки, совместной деятельности и пр.) не является основанием для передачи последнему данного Имущества целевым назначением.

#### 3. Порядок рассмотрения заявок на получение права безвозмездного пользования

3.1. Заявка на получение права безвозмездного пользования Имуществом (далее по тексту раздела - Заявка) оформляется Ссудополучателем в установленной форме (Приложение № 1) с обязательным приложением следующих документов, за исключением имущества, предоставляемого для осуществления целей, указанных в п. 2.1.3, 2.1.4:

3.1.1. Технико-экономическое обоснование реализации целей;

3.1.2. Копия уставных документов Ссудополучателя (свидетельство о государственной регистрации, Устав, Положение, учредительный договор);

3.1.3. Справка органа технической инвентаризации о площади и характеристиках недвижимого Имущества с приложением в виде плана;

3.1.4. Согласование штаба ГО и ЧС (для подведомственного ему Имущества).

В особых случаях по решению Комитета перечень документов, прилагаемых к Заявке, может быть расширен. Заявка, не соответствующая установленной форме и без приложения обязательных документов, рассматрению не подлежит.

3.2. Комитет готовит пакет документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Имущества в безвозмездное пользование, в порядке, предусмотренным п. 1.3 настоящего Положения, или об отказе в предо-

ставлении права безвозмездного пользования. Срок рассмотрения Заявки с момента обращения — не более одного месяца.

3.3. Комитет направляет Совету депутатов Нязепетровского городского поселения Заявку и согласованный Судополучателем проект договора безвозмездного пользования для принятия решения о согласовании предоставления права безвозмездного пользования.

#### 4. Договор безвозмездного пользования. Передача объекта

4.1. На основании принятого решения в соответствии с п. 1.3 и п. 3 настоящего Положения Комитет оформляет Договор и направляет его Ссудополучателю для подписания.

В случае возникновения разногласий у сторон при обсуждении условий Договора они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Договор заключается путем составления одного документа, подписанного сторонами и исполненного в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.3. Договор считается заключенным с даты передачи Имущества. Передача Имущества Комитетом и принятие его Ссудополучателем оформляются актом приема - передачи, подписываемым сторонами.

Уклонение одной из сторон от подписания акта приема - передачи на условиях, предусмотренных договором безвозмездного пользования, рассматривается как прекращение Комитетом исполнения обязанности по передаче имущества, а Ссудополучателю - от принятия имущества.

Вступивший в действие Договор является основанием для заключения Судополучателем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг по

содержанию Имущества.

4.4. При прекращении Договора Имущество передается в муниципальную казну с соблюдением правил, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения.

**5. Учет и контроль за использованием переданного в безвозмездное пользование имущества**

Приложение к Положению «О порядке передачи муниципального имущества Нязепетровского городского поселения в безвозмездное пользование»

## **ЗАЯВКА на предоставление муниципального имущества Нязепетровского городского поселения в безвозмездное пользование**

Прошу передать в безвозмездное пользование муниципальное имущество Нязепетровского городского поселения в следующем составе:

в том числе объект (объекты) муниципального нежилого фонда: (нежилое помещение, встроенное, пристроенное к жилому или нежилому зданию, отдельно стоящее здание, сооружение, строение - нужное подчеркнуть), расположенные по адресу:

указать точный адрес здания,

строения, сооружения и расположение объекта в нем (подъезд, этаж), другие уточняющие характеристики общевой площадью кв. м., из них (площадь торгового зала, зала обслуживания, складских помещений, если таковые имеются) организации (полное наименование и реквизиты) для (указать целевое назначение

использования имущества)

---



---



---



---



---

Руководитель организации:  
Дата

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Копии учредительных документов заявителя.

2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).

3. Копия свидетельства о регистрации юридического лица (ОГРН).

4. Письменное согласие балансодержателя на передачу объекта в безвозмездное пользование.

5. Справка балансодержателя об общей площади объекта, его балансовой стоимости и износе.

## **О передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества Нязепетровского городского поселения**

Решение Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 26.11.2020 года № 33

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава Нязепетровского городского поселения, Положением «О порядке передачи муниципального имущества Нязепетровского городского поселения в безвозмездное пользование», утвержденным решением Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 26.11.2020 г. № 32, Совет депутатов Нязепетровского город-

ского поселения РЕШАЕТ:

1. Передать в безвозмездное пользование ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» недвижимое имущество Нязепетровского городского поселения согласно Перечню недвижимого имущества (прилагается), находящегося в собственности муниципального образования «Нязепетровское городское поселение Челябинской области».

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетров-

ского муниципального района в установленном порядке оформить прием-передачу указанного недвижимого имущества.

3. Установить, что затраты по ремонту и техническому содержанию передаваемых по настоящему решению в безвозмездное пользование объектов осуществляются в полном объеме исключительно за счет его пользователя.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит опубликованию в газете «Газета Нязепетровские

вести», размещению в сети Интернет на сайте Нязепетровского городского поселения и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, экономической политике и налогам (Лукоянов Г. В.).

**Глава Нязепетровского городского поселения  
Г. В. Лукоянов**

к решению Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 26.11.2020 г. № 33

## **Перечень недвижимого имущества, находящегося в собственности МО «Нязепетровское городское поселение Челябинской области», предлагаемого к передаче в безвозмездное пользование ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»**

№ п/п	Наименование объекта	Количество	Балансовая стоимость (руб.)
1	Реконструкция электроснабжения ул. Зотова, ул. Свердлова в г. Нязепетровске Челябинской области ВЛ-10кВ, ВЛ-0,4кВ	1	4 685 000,00
2	Электроснабжение улиц Южанинова, Ключевская, Зеленая	1	1 831 080,00
3	Линия электропередач ВЛ-0,4кВ от КТП-ТВ-250/10/0,4	1	99868,80
4	Электроснабжение улиц Шиханская, Пролетарская	1	1 274 859,98

### **УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация Нязепетровского муниципального района, АНО «Редакция газеты «Нязепетровские вести», ОГУ «Издательский дом «Губерния»

Адрес редакции: 456970, Челяб. обл., г. Нязепетровск, ул. Шербакова, 3

гл. редактор 3-38-70

корреспонденты 3-13-64

рекламный отдел 3-38-70

### **«ГАЗЕТА НЯЗЕПЕТРОВСКИЕ ВЕСТИ»**

#### **ГАЗЕТА**

зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.  
Рег. номер ПИ №**У74-01058** от 24 апреля 2014 г.  
Подписной индекс: 54619 (12+)

E-mail: np-vesti@yandex.ru

#### **ИЗДАТЕЛЬ:**

АНО «Редакция газеты «Нязепетровские вести»  
Номер сверстан в АНО «Редакция газеты «Нязепетровские вести», отпечатан в ООО «Уфалейская типография», г. Уфа, ул. Ленина, 163.  
Подписан в печать 26 ноября в 16.00, по графику - в 16.00

**Главный редактор  
З. М. ХАКИМОВА**

**Цена свободная**

Общий тираж 100 экз.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов редакция ответственности несет.

Редакция может публиковать мнение, не разделяя его, в порядке обсуждения.