



О внесении изменений в решение «О принятии в первом чтении проекта решения Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района «О бюджете Нязепетровского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Решение Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 25 декабря 2020 года № 58

Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 18 декабря 2020 года № 53 «О принятии в первом чтении проекта решения Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района «О бюджете Нязепетровского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 го-

дов» следующие изменения:

1) в пункте 2:

части первой цифры «1 126 706,0» заменить цифрами «1 206 395,8», цифры «965 034,4» заменить цифрами «1 044 724,2»;

части второй цифры «1 126 706,0» заменить цифрами «1 206 395,8»;

2) в пункте 3:

части первой цифры «895 536,5» заменить цифрами «880 692,8», цифры «728 184,1» заме-

нить цифрами «713 340,2»; цифры «865 149,7» заменить цифрами «888 390,4», цифры «691 799» заменить цифрами «713 340,2»;

части второй цифры «895 536,5» заменить цифрами «880 692,8», цифры «865 149,7» заменить цифрами «888 390,4»;

3) в пункте 7 цифры «149 022,0» заменить цифрами «149 401,1»;

4) в приложении 3 в таблице 15 цифры «4 328,9» заменить на

цифры «4 567,2».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и финансам (Газизов А.Ю.).

**Председатель Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района
А. Г. Бунаков**

Об избрании заместителя председателя Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района

Решение Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 25 декабря 2020 года № 61

На основании ст.20 Устава Нязепетровского муниципального района Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Избрать заместителем председателя Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района для осуществления своих полномочий на непостоянной основе Салатова Дмитрия

Ивановича.

2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района А. Г. Бунаков

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр системы образования Нязепетровского муниципального района»

Решение Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 25 декабря 2020 года № 63

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Нязепетровского муниципального района Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр системы обра-

зования Нязепетровского муниципального района» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по эко-

номике, бюджету и финансам (Газизов А.Ю.).

Глава Нязепетровского муниципального района С. А. Кравцов

**Председатель Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района
А. Г. Бунаков**

Приложение к решению Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 25 декабря 2020 г. № 63 Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр системы образования Нязепетровского муниципального района»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр системы образования Нязепетровского муниципального района» (далее именуется – Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации Нязепетровского муниципального района № 750 от 28.10.2008г. «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального рай-

она, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года

№ 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», трудовым законодательством, другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда.

Система оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр системы образования Нязепетровского муниципального района» (далее именуется – Учреждение) включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), разработан-

ных на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее именуется – ПКГ);

2) перечень, размеры и порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда руководителя учреждения, в том числе перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) настоящего Положения;

5) мнения представительного органа работников.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально фактически отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

II. Основные условия оплаты труда

1. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим квалификационным уровням ПКГ согласно приложениям 1,2,3 к настоящему Положению.

Оклад первого квалификационного уровня ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» устанавливается в размере 5974,00 рубля.

Оклад работников каждого квалификационного уровня соответствующей ПКГ устанавливается с применением межуровневого коэффициента.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

3. Руководитель учреждения самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований на ФОТ определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, учитывая при этом квалификацию работника и характер выполняемых работ.

4. При начислении заработной платы работникам необходимо учитывать требования федерального законодательства, устанавливающие минимальный размер оплаты труда.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если заработ-

ная плата, начисленная работнику за месяц, с учетом всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, оказывается меньше установленной величины минимального размера оплаты труда, скорректированного в зависимости от фактически отработанного времени, работнику устанавливается выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда. Корректировка минимального размера оплаты труда в зависимости от фактически отработанного времени производится следующим образом: минимальный размер оплаты труда делится на норму времени за месяц и умножается на фактически отработанное за месяц время. Выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда устанавливается работнику таким образом, чтобы в сумме с начисленной работнику пропорционально отработанному времени заработной платой за месяц она составила минимальный размер оплаты труда, скорректированный в зависимости от фактически отработанного времени. Размер выплаты в целях доведения заработной платы работнику до минимального размера оплаты труда рассчитывается в указанном выше порядке и оформляется отдельным приказом руководителя.

III. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Нязепетровского муниципального района, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производятся в размере 15 процентов и начисляются на фактический месячный заработок работника, включая надбавки, доплаты и премии.

4) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нор-

мальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных):

- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- доплата за увеличение объема работ, расширение зоны обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается увеличение объема работ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- размер выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Выплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя их штатным заместителям не производятся.

- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся и рассчитываются в соответствии со статьями 112 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим ПКГ.

IV. Порядок и условия выплаты стимулирующего характера

1. Стимулирующие доплаты и надбавки направлены на повышение заинтересованности работников в более эффективном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации и ответственности за порученный участок работы. Выплаты стимулирующего характера направлены на развитие самостоятельности и ответственности в решении вопросов, относящихся к их компетенции, укрепления организованности, порядка и трудовой дисциплины.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие

результаты труда работников и выплаты, отражающие индивидуальные характеристики работников.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников, относятся:

- интенсивность и высокие результаты работы (до 100% от оклада);

- качество выполняемых работ (до 100% от оклада);

- премиальные выплаты за месяц (до 70% от оклада);

- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет.

3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за выполнение больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных), за применение в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда.

При определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты учитываются:

1) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) опыт работы по специальности и занимаемой должности;

3) качественная подготовка, соблюдение сроков исполнения документов.

4. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается за:

1) сложность выполняемых работником трудовых функций и работ;

2) многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности;

3) отсутствие претензий к результатам выполнения работ, оказания услуг со стороны заявителей, отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения при предоставлении услуг;

4) профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в трудовые (должностные) обязанности;

5) добросовестное, ответственное отношение к работе;

6) освоение новых форм, методов и технологий в трудовой деятельности;

7) своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений;

8) соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания муниципальных услуг;

9) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Размер надбавки за качество выполняемых работ определяется по итогам количественной оценки показателей эффективности труда работников учреждения, утверждаемых руководителем, в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными

нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством или трудовым договором.

5. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются руководителем учреждения в процентном отношении от оклада (должностного оклада) работникам по соответствующим ПКГ или в абсолютном размере в зависимости от достижения ими соответствующих качественных и (или) количественных показателей по каждой стимулирующей выплате.

6. Перечень, порядок и размеры выплат стимулирующего характера разрабатывается руководителем Учреждения и утверждается главным распорядителем бюджетных средств. Перечень устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Нязепетровского муниципального района, содержащими нормы

трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников, утвержденными руководителем учреждения, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

7. В стаж работы, дающий право работникам учреждения на получение ежемесячной над-

бавки за выслугу лет к должностному окладу, включается время работы в учреждениях бюджетной сферы, связанных с организацией и предоставлением государственных и негосударственных услуг, с использованием информационно-коммуникационных технологий по соответствующему направлению деятельности.

8. Ежемесячная выплата за выслугу лет в зависимости от стажа работы выплачивается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты за выслугу лет в процентах к должностному окладу
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
Более 18 лет	25

Стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет, и размер выплаты работнику утверждается приказом руководителя учреждения.

9. Премияльные выплаты работникам производятся по результатам работы с целью поощрения за общие результаты работы в установленный период в процентном отношении от оклада (должностного оклада) или абсолютных размерах, согласно приказам руководителя учреждения.

При премировании учитываются:

1) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

2) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;

3) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

4) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

5) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

10. Премия по итогам работы за месяц выплачивается в пределах доведенного фонда оплаты труда.

11. Премияльные выплаты снижаются за:

1) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей – до 100 %;

2) несвоевременное и некачественное исполнение поручений руководителя Учреждения – до 50 %;

3) нарушение трудовой дисциплины – до 100 %;

4) несоблюдение (нарушение) правил охраны труда и пожарной безопасности – до 100 %;

5) несвоевременное и некачественное предоставление

отчетности в вышестоящие организации – до 100 %.

Решение о повышении или снижении премии по итогам работы за месяц принимается руководителем учреждения и оформляется приказом.

12. Премияльные выплаты по итогам работы за полугодие и за год выплачиваются работникам учреждения в размере до одного оклада (должностного оклада).

13. Премия не начисляется за период:

- отпуска без содержания;
- обучения.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера.

1. Учредитель заключает с руководителем учреждения эффективный контракт - трудовой договор, в котором конкретизированы должностные обязанности руководителя учреждения, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности. Договор заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 3.

3. Заработная плата руководителя учреждения, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат ком-

пенсационного и стимулирующего характера.

4. Должностной оклад устанавливается руководителем учреждения в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, на основании приложения 3.

Оклады (должностные оклады) главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, на основании приложения 3.

5. Выплаты компенсационного характера руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

6. Выплаты стимулирующего характера руководителя учреждения производятся на основании локального акта, утвержденного распоряжением администрации Нязепетровского муниципального района.

7. Выплаты стимулирующего характера главного бухгалтера производятся на основании оценки деятельности учреждения за отчетный период в соответствии с целевыми показателями качества и эффективности выполняемой работы за счет фонда оплаты труда учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

8. Премияльные выплаты за месяц, полугодие, год в пределах фонда оплаты труда учреждения, выплачивается руководителю учреждения на основании приказа управления образования администрации Нязепетровского муниципального района.

9. Премия по итогам работы, образовавшаяся за счет экономии фонда оплаты труда учреждения, выплачивается руководителю учреждения на основании приказа управления образования администрации Нязепетровского муниципального района.

VI. Порядок и условия выплаты материальной помощи

1. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться работникам по заявлению в связи со свадьбой, рождением ребенка, выходом на пенсию, стихийным бедствием, болезнью работника или его близких, смертью близких - в размере не более одного должностного оклада.

2. При наличии экономии по фонду оплаты труда в случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти по их заявлению, при предъявлении соответствующих документов в размере не более одного оклада.

3. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления работника.

4. Материальная помощь при исчислении среднего заработка не учитывается.

VII. Заключительные положения

1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения, согласовывается с учредителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда.

3. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить их выплату, предупредить работников об этом в установленном трудовым законодательством порядке.

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр системы образования Нязепетровского муниципального района»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Межуровневый коэффициент	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	1	5974,00

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр системы образования Нязепетровского муниципального района»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Межуровневый коэффициент	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	1,5	8961,00
	Экономист		
	Юрисконсульт		
	Специалист по кадрам		
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1,51	9021,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1,52	9080,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное название «ведущий»	1,53	9140,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Межуровневый коэффициент	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Начальник планово-экономического отдела; начальник отдела кадров	1,6	9558,00

Приложение 3 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр системы образования Нязепетровского муниципального района»

Размеры должностных окладов по должностям руководителей и специалистов, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Межуровневый коэффициент	Должностной оклад (руб.)
Контрактный управляющий	1,5	8961,00
Системный администратор	1,5	8961,00
Главный бухгалтер	1,8	10753,00
Директор	2,6	15532,00

Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Нязепетровском муниципальном районе

Решение Собрании депутатов Нязепетровского муниципального района от 25 декабря 2020 г. № 64

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нязепетровского муниципального района Собрании депутатов Нязепетровского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о реализации инициативных проектов в Нязепетровском

муниципальном районе (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Газета Нязепетровские вести» и размещению на официальном сайте Собрании депутатов Нязепетровского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения решения возло-

жить на постоянную комиссию Собрании депутатов по мандатам, регламенту, законности и местному самоуправлению (Бунаков А.Г.).

Глава Нязепетровского муниципального района С. А. Кравцов

Председатель Собрании депутатов Нязепетровского муниципального района А. Г. Бунаков

Приложение к решению Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 25 декабря 2020г. № 64

Положение о реализации инициативных проектов в Нязепетровском муниципальном районе

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о реализации инициативных проектов в Нязепетровском муниципальном районе (далее – Положение):

- устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Нязепетровском муниципальном районе (далее – муниципальное образование);

- определяет порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), на который возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов;

- определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Положение не распространяется на инициативные проекты, предусмотренные частью 10 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

2. В Положении используются следующие основные понятия:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования мероприятия, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопроса местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

2) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) муниципальная конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется администрацией Нязепетровского му-

ниципального района (далее – местная администрация);

4) уполномоченный орган местной администрации – отраслевой (функциональный) орган местной администрации, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии.

Уполномоченный орган устанавливается правовым актом местной администрации;

5) отраслевой (функциональный) орган местной администрации – структурное подразделение местной администрации, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

3. Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

3) староста сельского населенного пункта;

4) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования;

5) юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.

4. Планируемый срок реализации инициативного проекта, как правило, не должен превышать один год.

5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) квартала;

5) жилого микрорайона;

6) городского / сельского поселения;

7) внутригородского района в составе Челябинского городского округа;

8) района городского округа;

9) иных территорий проживания граждан.

6. В целях определения части

территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в местную администрацию заявление об определении части территории, на которой планирует реализовать инициативный проект с описанием ее границ.

Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению.

I. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

7. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

8. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 2 к Положению и должны содержать сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенная в соответствии с решением представительного органа муниципального образования;

9) иные сведения, предусмотренные Положением.

II. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ

ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

9. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

10. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан.

Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан, в том числе собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования, решением представительного органа муниципального образования, а в части проведения собраний и конференций по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления решениями представительных органов внутригородских районов Челябинского городского округа, городских / сельских поселений.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

11. Инициативные проекты вносятся в местную администрацию. Дата (даты) внесения инициативных проектов устанавливается (устанавливаются) ежегодно правовым актом местной администрации.

12. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в местную администрацию письма на имя главы муниципального образования с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта.

13. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения

инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 Положения, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

14. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения с учетом проведения конкурсного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 20 Положения.

15. Вошедший в местную администрацию инициативный проект незамедлительно направляется в уполномоченный орган местной администрации.

16. Уполномоченный орган местной администрации направляет инициативный проект, а также замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 14 Положения, в адрес отраслевых (функциональных) органов местной администрации по направлению деятельности и в правовое управление (правовой отдел) местной администрации.

17. Отраслевые (функциональные) органы местной администрации, правовое управление (правовой отдел) местной администрации осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключений о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

18. Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган местной администрации, правовое управление (правовой отдел) местной администрации.

19. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган местной администрации организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора

проекта.

К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1) – 3), 5) пункта 23 Положения.

20. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на муниципальную конкурсную комиссию, порядок формирования и деятельности которой определен Положением.

21. На основе заключений отраслевых (функциональных) органов местной администрации, правового управления (правовой отдела) местной администрации, а в случае, если конкурсный отбор проводился, то также итогов проведения конкурсного отбора, уполномоченный орган готовит проект одного из следующих решений местной администрации:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

22. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, устава муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

23. Копия решения по ре-

зультатам рассмотрения инициативного проекта местной администрацией направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

24. Решение по результатам рассмотрения инициативного проекта дополнительно может содержать:

1) предложение инициаторам проекта совместно с отраслевым (функциональным) органом местной администрации, курирующим направление деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, доработать инициативный проект. В случае, если решение об отказе в поддержке инициативного проекта принято в связи с наличием возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, указанное в настоящем подпункте предложение о совместной доработке проекта обязательно.

2) рекомендацию представить инициативный проект на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

25. Состав муниципальной конкурсной комиссии (далее – комиссия) ежегодно формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

26. Общее число членов комиссии составляет __ человек.

27. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает регламент проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

2) рассматривает инициативные проекты и материалы к ним;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

28. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

29. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

30. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Решения, принятые

на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

31. Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

32. Решение комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

33. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и излагать свою позицию по ним. Неявка инициаторов проекта и (или) их представителей на заседание комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

34. По решению комиссии в ее заседаниях могут принимать участие и излагать свои позиции по инициативным проектам представители органов местного самоуправления муниципального образования, эксперты и иные приглашенные лица.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

35. Комиссия оценивает инициативные проекты, у которых отсутствуют основания для отказа в поддержке, установленные подпунктами 1) – 3), 5) пункта 23 Положения, в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, указанными в приложении 4 к Положению.

36. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению комиссии прошедшими конкурсным отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете муниципального образования, необходимых для реализации данных инициативных проектов.

37. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объеме средств местного бюджета менее объема средств,

необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в местную администрацию ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

38. В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в соответствии с внесением изменений в решение представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, комиссия признает прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в абзаце первом, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта (инициативных

проектов).

39. Решения комиссии оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляется в уполномоченный орган местной администрации в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

VII. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

40. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущества и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

41. Местная администрация взаимодействует с инициаторами проекта по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта на основании Регламента взаимодействия местной администрации и инициаторов проекта, который устанавливается правовым актом местной администрации (далее – Регламент).

42. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного про-

екта в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 Положения, обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в порядке, установленном Регламентом

43. В случае, если инициатор проекта в срок, установленный Регламентом, не обеспечивает выполнение пункта 43 Положения, местная администрация вправе после реализации проекта денежные средства в размере инициативных платежей, указанных инициатором проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 Положения.

44. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

45. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте местной администрации в информаци-

онно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Уполномоченный орган местной администрации обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

VIII. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

46. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

47. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

48. Взаимодействие местной администрации и инициаторов проекта в целях возврата денежных средств устанавливается Регламентом, предусмотренным пунктом 42 Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению

ПОРЯДОК определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Порядок (далее – настоящий порядок) устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – предполагаемая часть территории).

2. Предполагаемая часть территории устанавливается местной администрацией.

3. С заявлением об определении предполагаемой части территории вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта;
- 4) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный

в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования;

5) юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) многоквартирного жилого дома;
- 3) группы жилых домов;
- 4) квартала;
- 5) жилого микрорайона;
- 6) городского / сельского поселения;
- 7) внутригородского района в

составе Челябинского городского округа;

- 8) района городского округа;
- 9) иных территорий проживания граждан.

5. Для установления предполагаемой части территории, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в местную администрацию с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

6. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчества, контактных телефонов.

7. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) сведения о предполагаемой части территории.

8. Местная администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ предполагаемой части территории;
- 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

9. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории, принимается в следующих случаях:

- 1) предполагаемая часть территории выходит за пределы территории муниципального образования;
- 2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или за-

креплена на ином вещном праве за третьими лицами;

3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории не соответствует целям

инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам законодательства.

10. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо, содержащее мо-

тивированный отказ.

В случае определения границ предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо с приложением соответствующего муниципального правового акта местной администрации.

12. Отказ в определении предполагаемой части территории, не

является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

13. Решение местной администрации об отказе в определении предполагаемой части территории, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению

(форма)

Инициативный проект, претендующий на финансовую поддержку за счет средств бюджета муниципального образования

№	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Ожидаемое количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета муниципального образования для реализации инициативного проекта	
13.	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта	
14.	Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициатором проекта	

(представитель инициатора) _____ Ф.И.О.

Приложения:

1. Протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС.

2. Решение местной администрации об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект

3. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта;

4. Гарантийное письмо, под-

писанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта (представляется инициатором проекта при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии с под-

пунктом 6 пункта 8 Положения).

5. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта.

6. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости.

7. Видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осу-

ществления ТОС (при наличии);

8. Документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов

9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению

(форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан _____, (дата)

(документа, удостоверяющего личность)

(дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных местной администрацией, находящейся по адресу: 45____, Челябинская обл., г. (село, пос.) _____, ул. (пл.) _____, д. (корп.) ____.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы

для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Положению
(форма)

Критерии конкурсного отбора инициативных проектов

№	Наименование критерия конкурсного отбора инициативного проекта	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативного проекта
1	Приоритетные направления реализации инициативного проекта:	
	организация благоустройства территории муниципального образования или его части	5
	обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий	5
	организация обустройства объектов социальной инфраструктуры	5
	дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	5
	иные направления, связанные с решением вопросов местного значения	4
2	Количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта:	
	до 1000 человек включительно	4
	от 1001 до 5000 человек включительно	8
	более 5001 человека включительно	12
3	Планируемый (возможный) объем инициативных платежей:	
	от 8 процентов и более от стоимости инициативного проекта	10
	от 6 процентов до 7,99 процента от стоимости инициативного проекта	8
	от 4 процентов до 5,99 процента от стоимости инициативного проекта	6
	от 2 процентов до 3,99 процента от стоимости инициативного проекта	5
	до 1,99 процента от стоимости инициативного проекта	3
4	Степень планируемого (возможного) имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:	
	от 20 процентов стоимости инициативного проекта	5
	от 15 процентов до 19,99 процента стоимости инициативного проекта	4
	от 10 процентов до 14,99 процента стоимости инициативного проекта	3
	от 5 процентов до 9,99 процента стоимости инициативного проекта	2
	до 4,99 процента стоимости инициативного проекта	1
5	Наличие видеозаписи собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором(ой) решается вопрос о поддержке инициативного проекта	1/0
6	Перечень информационных каналов по продвижению инициативного проекта среди граждан	
	информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)	1
	публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания	1
	социальные сети	1
7	Визуальное представление инициативного проекта наличие (дизайн-проекта, чертежа, эскиза, схемы проекта и других)	0-3
8	Срок использования результатов инициативного проекта	
	до 1 года	1
	свыше 1 года до 3 лет включительно	3
	свыше 3 лет до 5 лет включительно	5
	свыше 5 лет до 7 лет включительно	7
	свыше 7 лет до 10 лет включительно	10
	свыше 10 лет до 15 лет включительно	15
	свыше 15 лет до 20 лет включительно	20
	свыше 20 лет	30

Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Нязепетровского муниципального района

Решение собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 25 декабря 2020 г. № 65

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 15 декабря 2020 года 30 «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного

бюджета», Уставом Нязепетровского муниципального района Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Нязепе-

тровского муниципального района (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Газета Нязепетровские вести» и размещению на официальном сайте Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения

решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по мандатам, регламенту, законности и местному самоуправлению (Бунаков А.Г.).

**Глава Нязепетровского муниципального района
С. А. Кравцов**

**Председатель
Собрания депутатов
Нязепетровского муниципального района
А. Г. Бунаков**

Приложение к решению Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 25 декабря 2020 г. № 65

Положение о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Нязепетровского муниципального района

1. Положение о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Нязепетровского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в части, не урегулированной Законом Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» (далее – Закон Челябинской области).

2. Понятия и термины, используемые в Положении,

применяются в значениях, определенных статьёй 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Челябинской области.

Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Нязепетровского муниципального района (далее – муниципальное образование);

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования;

5) юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством порядке, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.

3. Инициативные проекты могут реализовываться в муниципальном образовании в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) квартала;

5) жилого микрорайона;

6) городского / сельского поселения;

7) внутригородского района в составе Челябинского городского округа;

8) района городского округа;

9) иных территорий проживания граждан.

ект, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в администрацию Нязепетровского муниципального района (далее – местная администрация) заявление об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению.

5. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросу осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части,

целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

6. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан.

7. Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан, в том числе собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования, решением представительного органа муниципального образования.

8. Инициативные проекты вносятся в местную администрацию в сроки, установленные Законом Челябинской области.

9. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в местную администрацию письма на имя главы муниципального образования с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта.

При внесении инициативного проекта в местную администрацию представляются следующие документы:

1) решение местной администрации об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС;

3) документы, подтверждающие полномочия иници-

атора проекта;

4) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию, и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта (при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии пунктом 6 статьи 1 Закона Челябинской области);

5) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) (приложение 2 к Положению).

10. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в статье 1 Закона Челябинской области, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять

жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

11. В случае допуска инициативного проекта к конкурсному отбору инициатор проекта может инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным правовым актом местной администрации.

12. Местная администрация взаимодействует с инициаторами проекта по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта на основании Регламента взаимодействия местной администрации и инициаторов проекта, который устанавливается правовым актом местной администрации (далее – Регламент).

13. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона Челябинской области, до начала реализации проекта обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в порядке, установленном Регламентом.

14. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного про-

екта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

15. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

16. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

17. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

18. Взаимодействие местной администрации и инициаторов проекта в целях возврата денежных средств устанавливается Регламентом, предусмотренным пунктом 12 Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению

ПОРЯДОК определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Порядок (далее – настоящий порядок) устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться

инициативные проекты (далее – предполагаемая часть территории).

2. Предполагаемая часть территории, устанавливается местной администрацией.

3. С заявлением об определении предполагаемой части территории вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти

граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправле-

ния;

3) староста сельского населенного пункта;

4) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования;

5) юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством порядке, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

- в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- многоквартирного жилого дома;
- группы жилых домов;
- квартала;
- жилого микрорайона;
- городского / сельского поселения;
- внутригородского района

в составе Челябинского городского округа;

- района городского округа;
- иных территорий проживания граждан.

5. Для установления предполагаемой части территории, до выдвигения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в местную администрацию с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

6. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

7. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) сведения о предполагаемой части территории.
8. Местная администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:
 - 1) об определении границ предполагаемой части территории;
 - 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.
9. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории, принимается в следующих случаях:
 - 1) предполагаемая часть территории выходит за пределы муниципального образования;
 - 2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;
 - 3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;
 - 4) виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части

территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам законодательства.

10. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

В случае определения границ предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо с приложением соответствующего муниципального правового акта местной администрации.

12. Отказ в определении предполагаемой части территории, не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

13. Решение местной администрации об отказе в определении предполагаемой части территории, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
(форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

серия _____ № _____ выдан _____,
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

_____,
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных местной администрацией, находящейся по адресу: _____.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

<p>УЧРЕДИТЕЛИ:</p> <p>Администрация Нязепетровского муниципального района, АНО «Редакция газеты «Нязепетровские вести», ОГУ «Издательский дом «Губерния» Адрес редакции: 456970, Челябинск, обл., г. Нязепетровск, ул. Щербакова, 3</p> <p>☎ гл. редактор 3-38-70 ☎ корреспонденты 3-13-64 ☎ рекламный отдел 3-38-70</p>	<p>«ГАЗЕТА НЯЗЕПЕТРОВСКИЕ ВЕСТИ»</p>		<p>Главный редактор З. М. ХАКИМОВА</p> <p>Цена свободная Общий тираж 100 экз. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Редакция может публиковать мнение, не разделяя его, в порядке обсуждения.</p>
	<p>ГАЗЕТА</p> <p>зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Рег. номер ПИ №ТУ74-01058 от 24 апреля 2014 г. Подписной индекс: 54619 (12+)</p>	<p>ИЗДАТЕЛЬ:</p> <p>АНО «Редакция газеты «Нязепетровские вести»</p> <p>Номер сверстан в АНО «Редакция газеты «Нязепетровские вести», отпечатан в ООО «Уфалейская типография», г. В. Уфалей, ул. Ленина, 163. Подписан в печать 30 декабря в 16.00, по графику - в 16.00</p>	