



Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Нязепетровского городского поселения»

Решение Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 13 октября 2021 года № 82

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О го-

сударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов Нязепетровского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальном земельном контроле на терри-

тории Нязепетровского городского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Газета Нязепетровские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Нязепетровского городского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике и городскому хозяйству (Сухоплюев А. И.)

**Глава Нязепетровского городского поселения
Г. В. Лукоянов**

Приложение к решению Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 13 октября 2021 г. № 82

Положение о муниципальном земельном контроле на территории Нязепетровского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Нязепетровского городского поселения.

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Муниципальный земельный контроль на территории Нязепетровского городского поселения осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального района, в пределах полномочий указанного органа (далее – орган муниципального земельного контроля).

4. От имени органа муниципального земельного контроля муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) начальник отдела земельных отношений и заместитель начальника отдела земельных отношений органа муниципального земельного контроля;

2) должностное лицо органа муниципального земельного контроля, в должностные обязанности которого, в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по виду муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и

контрольных мероприятий.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением органа муниципального контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются: глава Нязепетровского городского поселения и председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального района.

6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль в пределах своих полномочий, несут обязанности и обладают правами, установленными Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ), в том числе правом на использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иными способами фиксации доказательств.

7. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах муниципального образования, к которым предъявляются обязательные требования, а также действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том

числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность (бездействие).

Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в формы учета, заполняемые органом муниципального земельного контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля орган муниципального контроля использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

8. Орган муниципального земельного контроля осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. При осуществлении муниципального земельного контроля на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) объекты контроля подлежат к отнесению к одной из следующих категорий риска:

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется распоряжением главы

Нязепетровского городского поселения.

10. Критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) установлены в приложении 1 к настоящему Положению.

11. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска, установленные приложением 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

12. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно утверждается органом муниципального земельного контроля.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно утверждается решением органа муниципального земельного контроля в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, и размещается на официальном сайте Нязепетровского городского поселения в сети «Интернет».

13. При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

14. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих све-

дений на официальном сайте Нязепетровского городского поселения в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

15. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия в устной форме.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля;

2) разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) порядок обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль;

4) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте Нязепетровского городского поселения в сети «Интернет».

По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

В случае поступления трех и более однотипных обращений контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения ответа на официальном сайте Нязепетровского городского поселения в сети «Интернет», письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предо-

ставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом контрольного органа в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительно запроса сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, должностным лицом даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Учет консультирований осуществляется органом муниципального земельного контроля путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.

16. При наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального земельного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Составление, оформление и направление предостережения осуществляется не позднее пятнадцати календарных дней со дня получения органом муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях либо признаках нарушения обязательных требований.

Решение об объявлении предостережения принимается руководителем (заместителем руководителя) органа муници-

пального земельного контроля.

Объявление предостережения осуществляется посредством направления контролируемому лицу предостережения на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом.

Контролируемое лицо в течение пятнадцати календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального земельного контроля, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

1) наименование органа муниципального земельного контроля, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

4) дату и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

6) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

7) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

Учет предостережений осуществляется органом муниципального земельного контроля путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных

требований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.

Орган муниципального земельного контроля в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения;

2) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом муниципального земельного контроля.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального земельного контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган муниципального земельного контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

IV. Осуществление муниципального земельного контроля

17. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в

зависимости от присвоенной категории риска причинения вреда (ущерба) осуществляется со следующей периодичностью, если иное не предусмотрено федеральными законами:

для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска - не менее одного контрольного мероприятия в пять лет;

для объектов контроля, отнесенных к категориям умеренного риска - не менее одного контрольного мероприятия в шесть лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

18. Общие требования к проведению контрольных мероприятий установлены главой 13 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

19. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

20. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

3. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением внеплановой документарной проверки.

21. Контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа муниципального земельного контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия

объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения органа муниципального земельного контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

22. Для проведения контрольных мероприятий принимается решение органа муниципального земельного контроля, подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

В решении о проведении контрольного мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

23. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального земельного контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального земельного контроля.

24. Для фиксации доказа-

тельств нарушений обязательных требований должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль, может производить фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

При начале видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, вид проводимого контрольного мероприятия и контрольного действия; участвующие лица представляются на видеозапись, называя Ф.И.О., место работы и должность, статус участника, описываются фиксируемые объекты, предметы, события.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия, контрольного мероприятия без взаимодействия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального земельного контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездного обследования.

25. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) отсутствие по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском или командировкой;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемым лицом, направляется непосредственно

индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, или их законными представителями в орган муниципального земельного контроля, вынесший решение о проведении контрольного мероприятия, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемым лицом, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

26. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган земельного муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального земельного контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального земельного контроля.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

27. В ходе проведения выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных

объяснений;

5) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

28. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем мониторинга и анализа информации, поступающей в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных открытых источниках информации.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

29. Выездное обследование проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица (его обособленных подразделений) в целях визуальной оценки соблюдения им обязательных требований.

Выездное обследование может осуществляться посредством осмотра, инструментального обследования.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица на основании задания уполномоченных должностных лиц органа муниципального земельного контроля.

V. Результаты контрольного мероприятия

30. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

31. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении вы-

явленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его ис-

полнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдании рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

32. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального земельного контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения.

33. По результатам проведения выездного обследования могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 3-5 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решения контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

34. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в административном и судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль в рамках контрольных мероприятий.

Жалоба подается контроли-

руемым лицом в орган муниципального земельного контроля, в том числе в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (устанавливается по решению органа местного самоуправления при реализации технической возможности).

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного органа муниципального контроля либо вышестоящим органом государственного надзора.

Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействия) его руководителя и заместителя руководителя рассматривается главой Нязепетровского городского поселения в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен ещё на 10 календарных дней.

Жалоба на предписание органа муниципального земельного контроля может быть подана

в течение 14 календарных дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

VII. Переходные положения

35. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального земельного контроля в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

36. Включенные в ежегодный план плановые проверки, дата начала которых наступает после принятия настоящего Положения, проводятся в соответствии с настоящим Положением о муниципальном земельном кон-

троле.

VIII. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

37. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) ключевые показатели вида муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;

2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вме-

шательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевыми показателями результативности муниципального земельного контроля являются:

(Количество выявленных случаев использования земельных участков способом не соответствующим их целевому назначению, с нарушением требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов; количество случаев порчи межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках; количество случаев причинения ущерба вследствие загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы).

38. Целевые (индикативные) значения показателей ежегодно утверждаются Советом депутатов Нязепетровского городского поселения и размещаются в сети Интернет на официальном сайте Нязепетровского городского поселения.

Отчет о достижении целевых (индикативных) значений показателей результативности и эффективности размещается ежегодно на сайте Нязепетровского городского поселения в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Приложение 1 к положению «О муниципальном земельном контроле на территории Нязепетровского городского поселения»

Критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба)

К категории среднего риска относятся:

земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

земельные участки, расположенные в границах или прилегающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району;

мелиорируемые и мелиорированные земельные участки;

земельные участки, смежные с земельными участками, на ко-

торых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более);

земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более).

К категории умеренного риска относятся:

относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к землям сельскохозяйственного назначения, лесного фонда, землям, особо охраняемым территорий и объектов, земель запаса;

относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

земельные участки, в границах которых расположены магистральные трубопроводы;

земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью менее 40 тысяч птицемест);

земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью менее 2000 мест), свиноматок

(с проектной мощностью менее 750 мест);

земельные участки, занятые объектами торговли.

К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

При наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания по основаниям, предусмотренным статьями 7.1, 8.8, 19.4.1, 19.5, 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, категория риска повышается.

Приложение 2 к положению «О муниципальном земельном контроле на территории Нязепетровского городского поселения»

Перечень индикаторов риска

1. Несоответствие площади (конфигурации) используемого контролируемым лицом определенной в результате проведения мероприятий по

контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, площади земельного участка, сведения о которой содержатся

в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка, опреде-

ленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом относительно местоположения границы зе-

мельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

5. Отсутствие в Едином государственном реестре недви-

жимости сведений о правах на занятый земельный участок или части земельного участка, в том числе использование земельного участка контролируемым лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

6. Зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ве-

дения сельскохозяйственного производства или осуществления иной, связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

7. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

О внесении изменений в решение Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 11.11.2020 г. №17 «О бюджетном процессе в Нязепетровском городском поселении»

Решение Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 13 октября 2021 года № 83

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нязепетровского городского поселения, Совет депутатов Нязепетровского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 11 ноября 2020 года №17 «О бюджетном процессе в Нязепетровском городском поселении» следующие изменения и дополнения:

1) в статье 6:
дополнить часть 1 пунктами 3¹ и 3² следующего содержания:

«3¹) утверждает в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения»;

«3²) утверждает в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджет

городского поселения»;

2) часть 2 статьи 11 изложить в новой редакции:

«2. Контрольно-счетная палата Нязепетровского муниципального района осуществляет бюджетные полномочия по вопросам, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Собрания депутатов Нязепетровского городского поселения «О контрольно-счетной палате Нязепетровского муниципального района»»;

3) в статье 13:
дополнить часть 1 пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹) представляет для включения в перечень источников доходов областного бюджета и реестр источников доходов городского поселения сведения о закрепленных за ним источниках доходов»;

дополнить частью 3¹ следующего содержания:

«3¹. Закрепление за органами местного самоуправления муниципального района, ины-

ми организациями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета городского поселения производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению функций органов местного самоуправления в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации».

4) Статью 14 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Закрепление за органами местного самоуправления муниципального района, иными организациями бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации».

5) Пункты 3 и 4 части 1 статьи 21 исключить.

6) Статьи 51 и 52 исключить.

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депута-

тов по бюджету, экономической политике и налогам (Лукоянов Г.В.).

3. Положения пунктов 3¹ и 3² статьи 6, части 3¹ статьи 13, части 3 статьи 14, пунктов 3 и 4 части 1 статьи 21 Решения Совета депутатов Нязепетровского городского поселения «О бюджетном процессе в Нязепетровском городском поселении» (в редакции настоящего Решения) применяются с правоотношениями, возникающим при составлении и исполнении бюджета городского поселения, начиная с бюджета городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Газета Нязепетровские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Нязепетровского городского поселения, за исключением отдельных положений, для которых пунктом 3 настоящего решения установлен иной срок вступления в силу.

**Глава Нязепетровского
городского поселения
Г. В. Лукоянов**

Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Нязепетровского городского поселения

Решение Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 13 октября 2021 года № 84

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нязепетровского городского поселения, Совет депутатов Нязепетровского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Нязепетровского городского поселения.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 09.12.2013 года № 184 «О создании муни-

ципального дорожного фонда Нязепетровского городского поселения».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Газета Нязепетровские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Нязепетровского городского поселения.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, экономической политике и налогам (Лукоянов Г. В.).

**Глава Нязепетровского
городского поселения
Г. В. Лукоянов**

Приложение к решению Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 13 октября 2021 г. № 84

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Нязепетровского городского поселения

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Нязепетровского городского поселения (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Нязепетровского городского поселения (далее – Дорожный фонд городского поселения).

2. Дорожный фонд городского поселения – часть средств бюджета Нязепетровского городского поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Нязепетровского городского поселения.

3. Средства Дорожного фонда городского поселения могут направляться на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления Нязепетровского городского поселения по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4. Средства дорожного фонда имеют целевое значение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

Статья 2. Формирование бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского поселения

1. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского поселения утверждается решением Совета депутатов Нязепетровского городского поселения о бюджете Нязепетровского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Нязепетровского городского

поселения, установленного решением Совета депутатов Нязепетровского городского поселения, от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Нязепетровского городского поселения в виде дифференцированных нормативов отчислений, ежегодно утверждаемых законом Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

2) передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3) использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местными транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов;

5) денежных средств, поступающих в бюджет городского поселения от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципальных заказчиков, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств Дорожного фонда городского поселения, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

6) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств Дорожного фонда городского поселения, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе

в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

7) межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Нязепетровского муниципального района на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения; на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог; капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, а также на иные мероприятия в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Нязепетровского городского поселения;

8) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда городского поселения, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского поселения в очередном финансовом году.

3. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского поселения:

подлежит увеличению в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на положительную разницу между фактически поступившим и прогнозируемым объемом доходов бюджета, учитываемых при формировании Дорожного фонда городского поселения;

может быть уменьшен в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на отрицательную разницу между фактически поступившим и прогнозируемым объемом доходов бюджета, учитываемых при

формировании Дорожного фонда городского поселения.

Статья 3. Использование бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского поселения

1. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда городского поселения направляются на следующие цели:

1) содержание, автомобильных дорог общего пользования местного значения, организацию и обеспечение безопасности дорожного движения;

2) ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе дорожных сооружений на них, относящихся к муниципальной собственности;

3) строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостовых сооружений (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, образование и резервирование земельных участков, оформление отвода земельных участков, включая изъятие для государственных нужд, в том числе путем выкупа, подготовку территории строительства);

4) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

5) на формирование резерва средств, на проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

6) осуществление иных мероприятий в сфере дорожной деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Нязепетровского городского поселения.

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Нязепетровского городского поселения»

Решение Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 13 октября 2021 года № 85

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О го-

сударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов Нязепетровского городского поселения РЕШЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустрой-

ства на территории Нязепетровского городского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Газета Нязепетровские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Нязепетровского городского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике и городскому хозяйству (Сухоплюев А. И.).

Глава Нязепетровского городского поселения
Г. В. Лукоянов

Приложение к решению Совета депутатов Нязепетровского городского поселения от 13 октября 2021 г. № 85

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Нязепетровского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нязепетровского городского поселения (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, является соблюдение правил благоустройства территории Нязепетровского городского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг.

3. Муниципальный контроль на территории Нязепетровского городского поселения осуществляется администрацией Нязепетровского муниципального района в лице отдела по дорожному хозяйству и благоустройству, в пределах полномочий указанных органов (далее – орган муниципального контроля).

4. От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) заместитель главы муниципального района по дорожному хозяйству и благоустройству;

2) начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретных профилактических мероприятий или контрольного мероприятия, определяются решением органа муниципального контроля о проведении профилакти-

ческого мероприятия или контрольного мероприятия.

5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является заместитель главы муниципального района по дорожному хозяйству и благоустройству.

6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проведенных контрольных действий, пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ).

7. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, в пределах своих полномочий несут обязанности и обладают правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ, в том числе правом на использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иными способами фиксации доказательств.

8. Объектами муниципального контроля являются объекты в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства Нязепетровского городского поселения (далее – объекты контроля):

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула и дрессировки собак;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади, набережные и другие территории;

-технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

9. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) ежегодно утверждается органом муниципального контроля.

10. При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) профилактический визит.

11. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Нязепетровского городского поселения в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

12. Консультирование осуществляется в устной форме по обращениям контролируе-

мых лиц и их представителей.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль;

4) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

В случае поступления трёх и более однотипных обращений контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения ответа на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет», письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом контрольного органа в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, должностным лицом даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Учет консультирований осуществляется органом муниципального контроля путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.

13. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявля-

емых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Орган муниципального контроля обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в контролируемой сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит осуществляется в течение одного рабочего дня и не может превышать 4 часов.

При профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Учет профилактических визитов осуществляется органом муниципального контроля путем ведения журнала учета профилактических визитов (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.

III. Осуществление муниципального контроля.

14. Общие требования к проведению контрольных мероприятий установлены главой 13 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

15. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) выездная проверка.

16. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- 2) выездное обследование.

17. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

18. Для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, принимается решение органа муниципального контроля, подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

В решении о проведении контрольного мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных

требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

19. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

20. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо, осуществляющее муниципальный контроль, может использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

При начале видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, вид проводимого контрольного (надзорного) мероприятия и контрольного (надзорного) действия, участвующие лица представляются на видеозапись, называя Ф.И.О., место работы и должность, статус участника, описываются фиксируемые объекты, предметы, события.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия, контрольного мероприятия без взаимодействия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении дозора в отсутствие контролируемого лица;

- при проведении выездного обследования.

21. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) отсутствие по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском или командировкой;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, или их законными представителями в орган муниципального контроля, вынесший решение о проведении контрольного мероприятия, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, представившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

22. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предваритель-

ного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица органа муниципального контроля в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

23. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) экспертиза;

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностное лицо органа муниципального контроля вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

24. В ходе проведения выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование докумен-

тов;

6) экспертиза;

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьдесят часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем мониторинга и анализа информации, поступающей в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лица в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Нязепетровского городского поселения.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

26. Выездное обследование проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица (его обособленных подразделений) в целях визуальной оценки соблюдения им обязательных требований.

Выездное обследование может осуществляться посредством осмотра, инструментального обследования.

Выездное обследование проводится без информиро-

вания контролируемого лица на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля.

IV. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

27. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

При проведении плановых контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются и приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

28. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо органа муниципального контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае

устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

29. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, орган муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения.

30. По результатам проведения выездного обследования могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 3-5 части 2 статьи

90 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

V. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

31. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в административном и судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в орган муниципального контроля, в том числе в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не до-

пускается.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Нязепетровского городского поселения в срок, не превышающий двадцать календарных дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на десять календарных дней.

VI. Переходные положения

32. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

33. Включенные в ежегодный план плановые проверки, дата начала которых наступит после принятия настоящего Положения, проводятся в соответствии с настоящим Положением о муниципальном контроле.

VII. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

34. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) ключевые показатели вида муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;

2) индикативные показа-

тели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмеша-

тельства в деятельность контролируемых лиц.

35. Ключевыми показателями муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- количество погибших вследствие нарушения правил благоустройства на территории муниципального образования – 0%;
- количество получивших вред здоровью вследствие

нарушения правил благоустройства на территории муниципального образования – 0%.

36. Перечень индикативных показателей для муниципального контроля установлен приложением 1 к настоящему Положению.

37. Целевые (индикативные) значения показателей ежегодно утверждаются представительным органом му-

ниципального образования и размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации Нязепетровского городского поселения.

Отчет о достижении целевых (индикативных) значений показателей результативности и эффективности размещается ежегодно на сайте органа муниципального контроля в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Приложение 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Нязепетровского городского поселения

Индикативные показатели, рекомендуемые для оценки эффективности контрольной деятельности в сфере благоустройства

Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий	
Доля плановых контрольных (надзорных) мероприятий	показатель устанавливается в процентах от общего количества контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отчетном году
Доля внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	показатель устанавливается в процентах от общего количества контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отчетном году
Доля документарных контрольных (надзорных) мероприятий	показатель устанавливается в процентах от общего количества проведенных контрольных (надзорных) мероприятий
Доля контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных дистанционно	показатель устанавливается в процентах от общего количества проведенных контрольных (надзорных) мероприятий <i>учитываются контрольные мероприятия, проведенные с использованием средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иными способами фиксации доказательств.</i>
Доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы	показатель устанавливается в процентах от общего числа проведенных контрольных (надзорных) мероприятий
Доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	показатель устанавливается в процентах и учитывает долю контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры.
Индикативные показатели, характеризующие параметры производства по делам об административных правонарушениях	
Доля контрольных мероприятий, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях	Показатель устанавливается в процентах от общего числа контрольных мероприятий, по итогам которых были выявлены правонарушения.
Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	
количество проведенных плановых контрольных мероприятий	устанавливается общий показатель проведенных плановых контрольных мероприятий
количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий	устанавливается общий показатель проведенных внеплановых контрольных мероприятий
количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия	устанавливается общий показатель поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия
количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований	устанавливается общий показатель выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований
количество устраненных нарушений обязательных требований	устанавливается общий показатель устраненных нарушений обязательных требований
Количество проведенных профилактических мероприятий	устанавливается общий показатель по типам проводимых профилактических мероприятий, в том числе предостережения
Иные показатели	

<p>УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Нязепетровского муниципального района, АНО «Редакция газеты «Нязепетровские вести», ОГУ «Издательский дом «Губерния» Адрес редакции: 456970, Челябин. обл., г. Нязепетровск, ул. Щербакова, 3</p> <p>☎ гл. редактор 3-38-70 ☎ корреспонденты 3-13-64 ☎ рекламный отдел 3-38-70</p>	<p>«ГАЗЕТА НЯЗЕПЕТРОВСКИЕ ВЕСТИ»</p>		<p>Главный редактор З. М. ХАКИМОВА Цена свободная Общий тираж 50 экз. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Редакция может публиковать мнение, не разделяя его, в порядке обсуждения.</p>
	<p>ГАЗЕТА зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Рег. номер ПИ №ТУ74-01058 от 24 апреля 2014 г. Подписной индекс: 54619 (12+)</p>	<p>ИЗДАТЕЛЬ: АНО «Редакция газеты «Нязепетровские вести» Номер сверстан в АНО «Редакция газеты «Нязепетровские вести», отпечатан в ООО «Уфалейская типография», г. В. Уфалей, ул. Ленина, 163. Подписан в печать 14 октября в 16.00, по графику - в 16.00</p>	